

## **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

*Corso rivolto a Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (così come definiti nell'art. 2 del D.Lgs 81/08, Testo Unico sulla Sicurezza)*

**Date** 23/09/2017 - 25-26-27-28-29-30/09/2017 - 07/10/2017

**Orari** 16:00 - 20:00

**Durata** 4 ore - in presenza

**Sede del corso** Anima Srl - via Sirena,25 - 71010 Cagnano Varano (FG)

**C.F.A.** [amministrazione@animaconsulting.it](mailto:amministrazione@animaconsulting.it)  
0884/80478 - 320/8525137

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso "Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza" (RLS) si pone l'obiettivo di fornire gli elementi formativi per raggiungere adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti di lavoro e adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.

**Riferimenti Legislativi** Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) ha diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza così come precisato dall'art. 37, comma 10 del D.Lgs. 81/08. Le modalità, la durata e i contenuti specifici della formazione del RLS sono stabiliti in sede di contrattazione collettiva nazionale (art. 37, comma 11 D.Lgs. 81/08).

**Destinatari** Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (così come definiti nell'art. 2 del D.Lgs 81/08, Testo Unico sulla Sicurezza)

**Requisiti Minimi** Numero massimo di partecipanti 25

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	1/4

## ARGOMENTI DEL CORSO

**1° GIORNATA  
ORE 16:00 - 20:00**

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D. Lgs. n.231/2001 e s.m.i.
- Il sistema istituzionale della prevenzione
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità

**2° GIORNATA  
ORE 16:00 - 20:00**

- I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi
- La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori
- Il documento di valutazione dei rischi (contenuti specificità e metodologie)
- Modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
- Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza
- La gestione della documentazione tecnico amministrativa
- L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze

**3° GIORNATA  
ORE 16:00 - 20:00**

- I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Attrezzature di lavoro
- Rischio elettrico e lavori elettrici (norma CEI 11-27)
- Agenti chimici: REACH e CLP
- Videoterminali
- Il rischio da stress lavoro-correlato
- Rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi
- I dispositivi di protezione individuale
- La sorveglianza sanitaria

**4° GIORNATA  
ORE 16:00 - 20:00**

- L'informazione, la formazione e l'addestramento
- Le tecniche di comunicazione
- Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda
- La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza: natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

**5° GIORNATA  
ORE 16:00 - 20:00**

- La movimentazione manuale dei carichi: i rischi connessi con una delle attività più diffuse negli ambienti di lavoro
- Il D. Lgs. 81/08 e la movimentazione manuale dei carichi
- Metodologie per la valutazione dei rischi: la norma UNI ISO 11228-1 "Ergonomia – Movimentazione manuale – Parte 1: Sollevamento e spostamento" e il metodo NIOSH

**6° GIORNATA  
ORE 16:00 - 20:00**

- Il rischio derivante dalle operazioni di traino – spinta: la norma UNI ISO 11228-2 "Ergonomia – Movimentazione manuale – Parte 2: Spinta e traino"
- Gli strumenti per la misurazione delle forze di traino – spinta: il dinamometro
- Il rischio derivante dai movimenti ripetuti: la norma UNI ISO 11228-3 "Ergonomia –

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	2/4

Movimentazione manuale - Parte 3: Movimentazione di piccoli carichi con grande frequenza" e la check list OCRA

- I rischi da movimentazione carichi per mezzo di attrezzature

- I lavori ad alto rischio: come valutare il rischio e gestire le attività con alta magnitudo di danno

**7° GIORNATA**

**ORE 16:00 - 20:00**

- I lavori in quota e D. Lgs. 81/08

- Le procedure per effettuare lavori in quota in sicurezza: linee guida di riferimento

- Lavori in ambienti confinati: le linee guida di riferimento per la sicurezza

- Il D.P.R. 177/11 sulla qualificazione delle imprese operanti in ambienti confinati

- Come certificare i requisiti delle imprese operanti in ambienti confinati

- Rischio rumore e vibrazione: valutazione e misure di sicurezza

- Il rischio da campi elettromagnetici: i livelli di esposizione e gli obblighi previsti dal capo IV del D.Lgs. 81/08

**8° GIORNATA**

**ORE 16:00 - 20:00**

- Il rischio da radiazioni ottiche artificiali (ROA) e il D. Lgs. 81/08

- La norma UNI 14255 "Misurazione e valutazione dell'esposizione personale a radiazioni ottiche incoerenti"

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

**Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.

**Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso l'analisi di casi pratici ed alle esercitazioni in gruppo.

**Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.

**Materiali didattici** Materiale cartaceo rilasciato a fine corso

**Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.

**Verifica finale** Le conoscenze apprese durante il corso saranno verificate attraverso un test di verifica preliminare per valutare conoscenze pregresse e un test di verifica finale a risposta multipla

**Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.

**Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.

Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.

La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).

**Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	3/4



**AiFOS** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.

**Soggetto  
Formatore  
nazionale**

**C.F.A.** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

**Centro di  
Formazione  
AiFOS**

**Organismi  
Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

**Per informazioni:**

*Anima Srl - via Sirena,25  
Cagnano Varano (FG)  
[formazione@animaconsulting.it](mailto:formazione@animaconsulting.it)  
320/8525137*

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	4/4