

## Corso RLS

### *Corso rivolto ai Dipendenti*

**Date** 25- 26-27-28/09/2017

**Orari** H 9.00/13.00 – 14.00/18.00

**Durata** 8 ore

**Sede del corso** Si.Med srl

**C.F.A.** Si.Med via Maniago 8 Milano

**Obiettivi e  
Finalità del corso** Informazione e formazione

**Riferimenti Legislativi** D.Lgs. 81/08

**Destinatari** Dipendenti

**Requisiti Minimi** Corso a numero chiuso

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	1/3

**ARGOMENTI DEL CORSO**

**1 GIORNATA  
 ORE 9:00 – 18:00**

- Principi costituzionali-civilistici ed assetto legislativo della normativa prevenzionale in Italia;
- Soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza;
- Definizione, individuazione e valutazione del rischio: metodologie e redazione del documento di valutazione del rischio;
- La sorveglianza sanitaria e l'organizzazione del servizio sanitario aziendale;
- Il rischio meccanico e la gestione delle attrezzature;
- La figura RLS;
- L'organizzazione per la sicurezza: i sistemi di gestione;
- La predisposizione dei piani di informazione/formazione aziendali e la comunicazione per la sicurezza;
- Il sistema delle responsabilità;
- La vigilanza in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e gli atti conseguenti;

**2 GIORNATA  
 ORE 9:00 – 18:00**

- Il rischio incendio
- Il rischio elettrico
- Movimentazione manuale dei carichi
- Rischio chimico
- I dispositivi di protezione individuale;
- Rischio stress

**3 GIORNATA  
 ORE 9:00 – 18:00**

- Il rischio VDT
- Il rischio rumore
- Ergonomia
- Vibrazioni
- Nozioni Primo soccorso

**4 GIORNATA  
 ORE 9:00 – 18:00**

- Psicologia del lavoro e Mobbing
- Tecniche della comunicazione
- Illuminazione e Microclima
- Infortunio
- Test finale
- Test di gradimento

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	2/3

### ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** CD
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Test finale
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.  
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.
- (inserire solo per i corsi per lavoratori art. 37 e RLS)**

**Per informazioni:**

**Per informazioni: Si.Med srl via Maniago 8 Milano mail : [info@adempimentsicurezza.it](mailto:info@adempimentsicurezza.it)**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	3/3