

# MODULO C

## CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

### Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

*Corso rivolto a RSPP*

**Date** 29 Novembre, 1 e 5 Dicembre 2017

**Orari** Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

**Durata** 24 ore in presenza

**Sede del corso** Sede del CFA

**C.F.A.** Italia Consulenze & Formazione S.r.l.

Viale L. Scarampo 19, 20148 Milano

Tel: 0242290532 Fax 0247951192 formazione@italiaconsulenze.it

**Direzione scientifica** AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia  
Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 rpf@aifos.pec.it

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso deve consentire ai partecipanti di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per svolgere il ruolo RSPP. Durante il corso i partecipanti approfondiranno le conoscenze in merito alla progettazione e gestione dei processi formativi, alla pianificazione, gestione e controllo delle misure tecniche, organizzative e procedurali, all'utilizzo di forme di comunicazione adeguate.

**Riferimenti Legislativi** Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016

**Destinatari ed eventuali crediti** Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di RSPP.

**Requisiti Minimi** Possesso del Modulo A e del Modulo B.

**Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	1/4

## ARGOMENTI DEL CORSO

29/11/2017  
ORE 9:00 – 13:00  
RS1

- Presentazione ed apertura del corso: gli obiettivi del modulo; L'articolazione del corso in termini di programmazione; Le metodologie impiegate; Il ruolo e la partecipazione dello staff; Presentazione dei partecipanti.
- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D. Lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee)
- Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)

29/11/2017  
ORE 14:00 – 18:00  
RS2

- Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc.)
- La formazione: il concetto di apprendimento
- Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia
- Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistema di valutazione dei risultati della formazione in azienda
- ESERCITAZIONE

01/12/2017  
ORE 9:00 – 13:00  
RS3

- **La valutazione del rischio come:** processo di pianificazione della prevenzione
- **La valutazione del rischio come:** conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative
- **La valutazione del rischio come:** elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati
- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione a confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, ecc.)
- Il processo del miglioramento continuo

01/12/2017  
ORE 14:00 – 18:00  
RS4

- **Organizzazione e gestione integrata:** sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001)
- **Organizzazione e gestione integrata:** procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014)
- **Organizzazione e gestione integrata:** attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)
- **Organizzazione e gestione integrata:** programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007)

05/12/2017  
ORE 9:00 – 13:00  
RS5

- Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.
- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	2/4



- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- La rete di comunicazione in azienda
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Chiusura della riunione e pianificazione delle attività.
- Attività post-riunione
- La percezione individuale dei rischi
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali - Art. 9 Legge n. 300/1970
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali: criticità e punti di forza
- ESERCITAZIONE: Role Play

**05/12/2017**  
**ORE 14:00 – 18:00**  
**RS6**

- **Cultura della sicurezza:** analisi del clima aziendale
- **Cultura della sicurezza:** elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone
- **Benessere organizzativo:** motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto
- **Benessere organizzativo:** fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato
- **Team building:** Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo

**05/12/2017**  
**ORE 18:00 – 19:00**  
**VERIFICA FINALE**

- Test finale
- Colloquio finale
- Questionario di gradimento

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	3/4

## ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** I partecipanti saranno sottoposti a prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali.  
La verifica di apprendimento si svolge secondo le seguenti modalità:
- Test, somministrabile anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande con almeno 3 risposte alternative (esito positivo con almeno il 70% delle risposte esatte);
  - Colloquio individuale finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.
- ATTENZIONE: Per coloro che sono esonerati dalla frequenza dei moduli A e B, si procede comunque, in occasione della verifica prevista per il modulo C, anche alla somministrazione dei test, a risposta multipla chiusa, relativi alle materie dei moduli A e B.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

### Per informazioni:

Ing. Diego Carlo Griffon

ITALIA CONSULENZE & FORMAZIONE S.R.L.

Viale L. Scarampo, n. 19 - 20148 Milano (MI)

Tel. 0242290532 Fax 0247951192 [formazione@italiaconsulenze.it](mailto:formazione@italiaconsulenze.it)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	4/4