

## Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

### CORSO BASE

*(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 37, commi 10,11, art. 47)*

*Corso rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)*

**Date** 24/11/2017, 27/11/2017, 30/11/2017, 05/12/2017, 06/12/2017, 11/12/2017

**Orari** 09.00 – 13.00 | 14.00 – 18.00

**Durata** 32 ore

**Sede del corso** via Silvio Pellico n°18, Seveso (MB) e via Orti n° 27, Milano

**C.F.A.** INNOVAZIONE SERVIZI S.r.l., via S. Pellico 18, Seveso (MB) - mail: info@innovazioneservizi.it

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso vuole fornire ai rappresentanti dei lavoratori (RLS) le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea. La durata minima del corso è di 32 ore e comprende la conoscenza/studio di rischi generali, specifici e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate. È previsto un sopralluogo didattico presso un'Azienda esterna e un'esercitazione pratica presso la propria azienda. Il RLS sarà tenuto a frequentare corsi di aggiornamento la cui durata non può essere inferiore a 4 ore annue per le imprese che occupano fino ai 50 lavoratori e a 8 ore annue per le imprese che occupano più di 50 lavoratori.

**Riferimenti Legislativi** Questo corso per rappresentanti dei lavoratori si svolge in attuazione dell'art. 37, commi 10 e 11, del D.Lgs. 81/2008.

**Destinatari** Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizio, nel settore privato e in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, a progetto, temporale, atipico), che sono stati nominati RLS.

**Requisiti Minimi** Essere stati nominati RLS.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	1/5

## ARGOMENTI DEL CORSO

### **MODULO 1**

**1 GIORNATA  
24/11/2017  
ORE 9:00 – 18:00**

- Presentazione del Corso;
- Presentazione docenti e partecipanti.

#### **La Normativa:**

- Il quadro normativo in materia di sicurezza dei lavoratori e la responsabilità civile e penale;
- Principi costituzionali e civilistici;
- La legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- D.Lgs 81/08: la filosofia, l'organizzazione della prevenzione in azienda
- I principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi.

#### **Individuazione pericoli/rischi:**

- Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione;
- La definizione e l'individuazione dei fattori di rischio;
- Identificazione pericoli e Valutazione dei rischi (obiettivi, come si procede, risultati e successive azioni);
- Principali tipi di rischio e le relative misure tecniche, organizzative, procedurali;
- Il Documento di Valutazione dei Rischi;
- Infortuni, analisi degli infortuni.

#### **Valutazione dei rischi specifici:**

- Attrezzature e macchinari;
- Conformità e comfort dei locali di lavoro;
- Incendio;
- Rischio elettrico;
- La segnaletica di sicurezza.

### **MODULO 2**

**2 GIORNATA  
27/11/2017  
ORE 9:00 – 13:00**

#### **Esercitazione in Azienda esterna:**

- Introduzione all'esercitazione in Azienda;
- Esercitazione in Azienda esterna con verifica comune.

#### **Valutazione dei rischi specifici:**

- Uso del videoterminale;
- Rumore, Vibrazioni, Radiazioni ottiche.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	2/5

### **MODULO 3**

**3 GIORNATA  
30/11/2017  
ORE 9:00 – 18:00**

**Giuridico – normativo:**

- Novità legislative fino a Ottobre 2017.

**Tecnico – culturale:**

- Saper leggere il DVR e i il DVRS;
- Impostazione di metodo e confronto nel modo di essere RLS in Azienda;
- L'idea di comunità lavorativa: cultura del lavoro e della prevenzione;
- Esercitazione nella conoscenza e compilazione del ciclo di lavoro con particolare riferimento alle Liste delle Attrezzature e dei Prodotti chimici;
- Partecipare al DUVRI e al POS;
- Evoluzione attività per realizzare una manifestazione pubblica di intrattenimento;
- Infortuni: esperienze e dati statistici nell'ultimo anno;
- Letture suggerite con relativo approfondimento e discussione;
- Video sulla sicurezza.

### **MODULO 4**

**4 GIORNATA  
05/12/2017  
ORE 9:00 – 13:00**

**Novità legislative alla prova della sicurezza sul lavoro**

- Alternanza scuola-lavoro;
- Smart working;
- I nuovi Voucher;
- Esperienze e casi.

### **MODULO 5**

**5 GIORNATA  
06/12/2017  
ORE 9:00 – 13:00**

**Esercitazione nella propria Azienda che include:**

- Questionario;
- Lettura;
- Tema;
- Compilazione delle check list aziendali.

### **MODULO 6**

**6 GIORNATA  
11/12/2017  
ORE 9:00 – 13:00**

**Valutazione dei rischi specifici**

- Stress lavoro-correlato;
- Movimentazione manuale, movimenti ripetuti;
- Chimico, cancerogeno, biologico.

**Sistemi di gestione e procedure/Relazioni e comunicazione:**

- Sistemi di gestione e Procedure art. 30 D.Lgs. 81/08, Procedure di Sicurezza e di Comportamento;
- Gestione delle Emergenze;
- Esemplificazione di esperienze;
- Sistema delle relazioni e Comunicazione: Nozioni di tecnica della

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	3/5

comunicazione;

- Incontri e Riunioni periodiche.

**La prevenzione sanitaria:**

- La prevenzione sanitaria: il ruolo del Medico competente, la relazione con Datore di lavoro, RSPP e RLS;
- Cenni sulle malattie professionali;
- I dispositivi di protezione individuale (DPI);
- La gestione del primo soccorso nel contesto della Gestione dell’Emergenza.

**Informazione, formazione - Imprese esterne:**

- Informazione, Formazione, Addestramento e Consultazione dei lavoratori;
- La presenza di operatori di Imprese esterne/Lavoratori autonomi;
- La Documentazione che occorre rintracciare in Azienda;
- Gli organi di vigilanza e di controlli nei rapporti con le aziende.

**Test di valutazione e gradimento:**

- Verifica e discussione comune delle esercitazioni della terza giornata;
- Test di valutazione finale e Questionario di gradimento.

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

<b>Risultati attesi</b>	Aggiornare le proprie competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro in modo da migliorare la propria consapevolezza sui rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione e poter svolgere in maniera ottimale il proprio compito di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
<b>Metodologia didattica</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
<b>Materiali didattici</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnata una dispensa cartacea e/o materiale in PDF, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce altresì una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
<b>Registro</b>	E’ stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all’inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Verifica finale</b>	Il corso comprende un’esercitazione, singola o a gruppi di lavoro, quale verifica comune dell’apprendimento, a partire dall’esperienza nelle proprie aziende. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
<b>Frequenza al corso</b>	L’attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 100%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	4/5

- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.  
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

**Per informazioni:**

**INNOVAZIONE SERVIZI S.r.l.** via S. Pellico, 18 Seveso (MB)  
Contatti - [info@innovazioneservizi.it](mailto:info@innovazioneservizi.it)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	5/5