

RLS

Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

(Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 37 commi 10,11 e art. 47)

Corso rivolto a LAVORATORI

Date 25 Novembre – 2-9-16 DICEMBRE 2017

Orari 9.00 - 13.00 – 14.00 – 18.00

Durata 32 ore

Sede del corso Sede New Pallets s.a.s. : Via Prolungamento Pasquale Borrelli – 80144 Napoli

C.F.A. New Skill S.r.l. – Via delle Cave, 76 – 80144 Napoli

Obiettivi e Finalità del corso Il corso è obbligatorio per tutti i soggetti eletti o designati allo svolgimento del ruolo di R.L.S. fornendo le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente.

Riferimenti Legislativi Il corso per RLS costituisce corso di base per lo svolgimento del ruolo di R.L.S. in applicazione all'art. 37 commi 10, 11 e art. 47 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81

Destinatari Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico), che sono stati nominati RLS.

Numero massimo partecipanti 30 unità

Requisiti Minimi ----

ARGOMENTI DEL CORSO

MODULO 1

ORE 9:00 – 13:00	Introduzione al corso
	<ul style="list-style-type: none">• Presentazione del corso• Presentazione docenti e partecipanti• Patto d'aula
	Il sistema legislativo
	<ul style="list-style-type: none">• La gerarchia delle fonti giuridiche• Le Direttive Europee• La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale• L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro
	Dal D.Lgs. n. 626/94 al Testo Unico 81/08 coordinato con il D.Lgs. n. 106/09
	Breve analisi storica e normativa della sicurezza e della salute prevista dalle direttive europee e la normativa italiana introdotta dal D.Lgs. 626/94 fino al D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 coordinato al D.Lgs. 106/09.
	Particolari categorie di lavoro
	La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc.
	Le norme tecniche
	<ul style="list-style-type: none">• Le norme tecniche UNI, CEI e loro validità• Buone prassi

MODULO 2

ORE 14:00 – 18:00	L'organizzazione della sicurezza
	<ul style="list-style-type: none">• I soggetti e le figure aziendali preposte alla salute ed alla sicurezza sul lavoro• Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione• I nominativi dei soggetti della sicurezza dell'azienda
	I soggetti del sistema aziendale, obblighi, compiti, responsabilità
	<ul style="list-style-type: none">• Il Datore di lavoro• I Dirigenti• I Preposti• Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), gli Addetti del SPP• Il Medico Competente (MC)• Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST)• Gli Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso• I Progettisti, i Fabbricanti, i Fornitori e gli Installatori• I Lavoratori autonomi• I soggetti sanzionabili

I lavoratori

- Definizione e obblighi
- La formazione dei lavoratori
- La gestione delle emergenze

Il sistema pubblico della prevenzione

- Vigilanza e controllo
- La vigilanza nell'A.S.L.
- Gli uffici di Polizia Giudiziaria e i loro compiti
- Le violazioni

MODULO 3

ORE 9:00 – 13:00

La percezione del rischio

- Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione
- La percezione del rischio: definizione, fattori che influenzano la percezione, come migliorarla

La Valutazione dei Rischi

- Documento della Valutazione dei Rischi
- Contenuti e specificità: metodologia della valutazione e criteri utilizzati
- Individuazione e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare
- Modelli basati su check list
- Fasi della valutazione dei rischi

DVR (Documento di Valutazione dei Rischi)

- Definizione e contenuti
- Composizione di un documento

MODULO 4

ORE 14:00 – 18:00

L'attività del Rappresentante dei Lavoratori

- Principali cause d'infortunio
- Le relazioni sindacali
- Il ruolo specifico del R.L.S.
Partecipazione dei lavoratori

MODULO 5

ORE 9:00 – 13:00

Classificazione dei rischi specifici

- Ambiente di lavoro: definizione, requisiti
- Rischio elettrico
- Rischio meccanico
- Rischio cadute dall'alto
- Quadro legislativo antincendio
- Le emergenze

MODULO 6

ORE 14:00 – 18:00

La valutazione dei rischi specifici

- Principali malattie professionali
- Rischio cancerogeni e mutageni
- Rischio chimico, Rischio biologico
- Movimentazione manuale dei carichi
- Rumore, Vibrazioni
- Videoterminali
- Microclima, Illuminazione

MODULO 7

ORE 9:00 – 13:00

Le ricadute applicative e organizzative della valutazione dei rischi

- Il programma delle misure di miglioramento
- Efficienza ed efficacia
- Primo soccorso
- Sorveglianza sanitaria
- Dispositivi di protezione individuale
- Informazione, formazione, addestramento

MODULO 8

ORE 14:00 – 18:00

Relazioni e comunicazione

- La comunicazione
- La comunicazione non verbale
- La comunicazione nell'ambiente di lavoro
- Consultazione
- Riunione periodica
- Organizzazione delle riunioni

Prova di verifica finale di apprendimento

- Test di verifica di apprendimento
- Correzione delle risposte al test e loro raffronto con il test iniziale
- Questionario di gradimento da parte dei partecipanti

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante.
Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per
Soggetto l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile
Formatore nazionale 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A.** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti
Centro di Formazione AiFOS i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente
(inserire solo per i corsi per lavoratori art. 37 e RLS) di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

Direttore e RPF CF AiFOS - Dott.ssa Anna Persico:

0823.343327 / 081.7367267 – 3803724292 a.persico@apartes.it /corsi@newskill.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	5/5