

MODULO C

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Corso rivolto a RSPP

Date	3, 4 e 5 dicembre 2018 <i>Colloquio individuale: 10 dicembre 2018</i>
Orari	Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Durata	24 ore in presenza + colloquio individuale
Sede del corso	AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it
C.F.A.	AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it
Direzione scientifica	AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 formarsi@aifos.it
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso deve consentire ai partecipanti di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per svolgere il ruolo RSPP. Durante il corso i partecipanti approfondiranno le conoscenze in merito alla progettazione e gestione dei processi formativi, alla pianificazione, gestione e controllo delle misure tecniche, organizzative e procedurali, all'utilizzo di forme di comunicazione adeguate.
Riferimenti Legislativi	Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016
Destinatari ed eventuali crediti	Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di RSPP.
Requisiti Minimi	Possesso del Modulo A e del Modulo B. Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti

ARGOMENTI DEL CORSO

03/12/2018
ORE 9:00 – 18:00

- Presentazione ed apertura del corso
- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda
- Fonti informative su salute e sicurezza del lavoro
- Metodologie per una corretta informazione in azienda
- Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro
- La formazione: il concetto di apprendimento
- Metodologie didattiche attive
- Elementi di progettazione didattica

04/12/2018
ORE 9:00 – 18:00

- Processo di pianificazione della prevenzione
- Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi
- Elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati
- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione a confronto con norme e standard
- Processo di miglioramento continuo
- Sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001)
- Procedure semplificate MOG (OHSAS 18001)
- Attività tecnico-amministrative
- Programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. n. 231/2001)

05/12/2018
ORE 9:00 – 18:00

- Sistema delle relazioni
- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- Rete di comunicazione in azienda
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Percezione individuale dei rischi
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali
- Analisi del clima aziendale
- Il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone
- Benessere organizzativo
- Fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato
- La gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo

ESAME FINALE
10/12/2018

Il percorso formativo si conclude con un colloquio individuale finalizzato alla verifica delle competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** I partecipanti saranno sottoposti a prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali.
La verifica di apprendimento si svolge secondo le seguenti modalità:
- Test, somministrabile anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande con almeno 3 risposte alternative (esito positivo con almeno il 70% delle risposte esatte);
 - Colloquio individuale finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia
Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	3/3