

.... I sottoscritt..... nat...il.....
 a (prov.)
 Cod. Fiscale residente in..... (prov.)
 C.A.P.....Via.....n.
 e-mail.....
 Cellulare.....Tel. /.....

Dati per eventuale fatturazione: Intestata a.....
 via..... n..... CAP.....
 ..CittàCod. Fiscale P. Iva.....

CHIEDE con il presente atto d'iscriversi al/ai Corso/i di:

estremi per ACCONTO BONIFICO IBAN Banca Fucino IT23 V031 2403 2080 0000 0230 111

Nome corso	prezzo		Cod.	Nome corso	prezzo		Co d
Tecnico contabile: CONTABILITA' unità di competenze 1 e 2 repertorio competenze Regione lazio		<input type="checkbox"/>		RSPP Modulo _____		<input type="checkbox"/>	
Tecnico contabile: PAGHE E CONTRIBUTI unità di competenze 3 repertorio competenze Regionelazio		<input type="checkbox"/>		RSPP SP _____		<input type="checkbox"/>	
Tecnico contabile: BILANCIO unità di competenze 4 repertorio competenze Regione lazio		<input type="checkbox"/>		CORSO individuale n. ore ____ MATERIA _____		<input type="checkbox"/>	
Operatore CAF		<input type="checkbox"/>		ALTRO CORSO SPECIFICARE _____		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>					

Note Segreteria _____

Allega alla domanda: [] fotocopia del documento identità [] fotocopia codice fiscale [] autocertificazione titolo di studio [] permesso di soggiorno ed equipollenza titolo di studio (per stranieri)

A norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C., il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento interno d'Istituto l'informativa privacy ai sensi del **Regolamento europeo 679/2016**. Tali documenti sono stati già consultati presso la sede dello del Gruppo MCS e/o visionati al link internet sito www.gruppomcs.net/regolamentoallievi.pdf, e <http://www.gruppomcs.net/privacy.html> e di accettare quanto previsto negli articoli 1-2-3-4-5-6-7-8 presenti nel presente modulo costituito da n.2 pagine.

firma allievo Letto, Visto Sottoscritto Data e luogo **X**.....

ART. 1 – PRENOTAZIONI 1. La prenotazione ai Corsi, via e-mail o telefonica, non seguita da pagamento della quota di preiscrizione, è da ritenersi nulla.

ART. 2 – ISCRIZIONI 1. L'iscrizione ai Corsi viene effettuata tramite presentazione dell'apposita domanda di iscrizione che può essere compilata presso la segreteria del Gruppo MCS oppure inviata tramite e-mail a info@gruppomcs.net 2. Affinché la domanda di iscrizione sia accettata dovrà essere accompagnata dai documenti richiesti per ogni corso e dal versamento della quota di preiscrizione. Pertanto, l'iscritto può partecipare al regolare svolgimento dei corsi, solo previo versamento della quota di partecipazione secondo le date e gli importi stabiliti. 3. Il pagamento della quota di partecipazione, secondo le date e gli importi stabiliti, può essere effettuato mediante versamento diretto in Segreteria. 4. Nel caso in cui il costo della quota di partecipazione sia sostenuto da un'Azienda anziché dal partecipante, i dati dell'Azienda, ai fini della fatturazione, devono essere tempestivamente comunicati all'atto dell'iscrizione. 5. Visto che le iscrizioni sono a numero chiuso, si consiglia contattare la Segreteria, prima di effettuare qualsiasi pagamento, per verificare la disponibilità dei posti. In ogni caso, sarà tenuto conto dell'ordine cronologico di ricezione della ricevuta di versamento della quota di preiscrizione, ai fini dell'accettazione dell'iscrizione. 6. Il mancato pagamento della retta nella data stabilita, comporta l'immediata esclusione dal Corso. 7. Il versamento della quota di preiscrizione implica la completa adesione ed accettazione di tutte le norme del Regolamento allievi visionabile presso la sede del Gruppo MCS srl nonché presente sul sito del Centro di formazione www.gruppomcs.net/regolamentoallievi.html. 8. Ogni Corso inizierà solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti. 9. Il Gruppo MCS non si assume responsabilità in merito ad iniziative individuali, prese in difformità dai termini del presente Regolamento.

ART. 3 – FREQUENZA ALLE LEZIONI 1. L'iscritto, nel caso di corso con rilascio di attestato sulla sicurezza del lavoro ai sensi del dlgs n.81-2008, è tenuto alla frequenza obbligatoria delle lezioni per il 90% della sua durata. Nel caso di corso aut. Regione Lazio la frequenza obbligatoria dovrà essere di almeno 80% 2. L'iscritto è tenuto, inoltre, ad osservare rigorosamente tutte le disposizioni didattiche, amministrative e burocratiche inerenti il regolare svolgimento delle lezioni. 3. La frequenza al Corso deve svolgersi secondo il programma delle lezioni, salvo variazioni dovute a cause di forza maggiore che saranno comunque messe tempestivamente a conoscenza dei partecipanti. 6. Il Gruppo MCS srl declina ogni responsabilità qualora il corsista si allontani dalla sede di svolgimento del Corso per motivi indipendenti dalla volontà del Gruppo MCS stesso.

ART. 4 – ESAMI 1. L'ammissione agli esami è, inoltre, subordinata al saldo totale del costo del corso ed alla frequenza obbligatoria prevista. La data dell'esame sarà comunicata tempestivamente ai corsisti così come ogni eventuale variazione di tempi o luoghi relativi all'esame stesso. 2. L'assenza ingiustificata agli esami non dà diritto né ad un nuovo esame né ad una nuova iscrizione gratuita. 3. Ai fini del superamento dell'esame finale, il candidato dovrà aver riportato un

esito positivo pari a 51% della prova. Il Responsabile Scientifico per lo specifico evento potrà stabilire una diversa percentuale che sarà, di volta in volta, comunicata ai partecipanti.

ART. 5 – CERTIFICAZIONI E MATERIALE DIDATTICO 1. La quota di partecipazione comprende: il materiale didattico eventuali sussidi e schemi per le esercitazioni e l'attestato finale. Ogni altro certificato o duplicato o sussidio didattico non compreso, sarà a pagamento. 2. Il certificato di frequenza sarà rilasciato solo a seguito della verifica delle firme degli iscritti attestanti la presenza in quel giorno specifico, sia per la parte teorica sia per la parte pratica. 3. Ogni altro supporto didattico, consigliato o consegnato dai docenti, sarà elaborato o fotocopiato a cura degli iscritti. 4. I partecipanti, iscritti da enti pubblici o privati, conseguiranno gli attestati finali solo previo totale saldo della quota di partecipazione. Gli attestati possono essere ritirati gratuitamente a vista oppure tramite delega entro 3 anni dalla data di esame. Richiesta di ritiro attestati pervenuti oltre il termine di 3 anni dalla data di esame e comunque tassativamente entro i 10 anni (dopo i certificati andranno al macero) comporteranno una tempistica di rilascio pari ad almeno 7gg lavorativi ed un contributo da versare pari 5 euro.

ART. 6 – RITIRO O MANCATO SVOLGIMENTO DEL CORSO 1. Eventuali rinunce devono essere comunicate per iscritto almeno 15 gg prima dell'inizio del Corso. E' **previsto il pagamento dell'intera retta del corso in caso di rinuncia alla partecipazione dello stesso comunicata oltre il termine pattuito di 15gg** dalla data di inizio corso (comunicazione tramite e-mail) qualunque sia la motivazione. 2. Il ritiro per qualsiasi motivo dal Corso già iniziato non comporta la restituzione della quota già versata, ed obbliga comunque ad adempiere all'intero versamento della retta per tutto il Corso. 3. Il Gruppo MCS si riserva la possibilità di annullare il Corso, con un numero di iscritti inferiore a quello previsto, o per altre cause di forza maggiore, fino a 3 giorni prima dal suo inizio. In tal caso sarà restituita al Corsista la quota versata senza che siano dovute penali e/o interessi sulla stessa da parte di Gruppo MCS srl. 4. Considerato il precedente punto 3, il Gruppo MCS srl comunicherà, tramite e-mail, agli iscritti che abbiano fornito un contatto e-mail valido, o in mancanza telefonicamente, la conferma dell'inizio corso o la disdetta dello stesso a 3 giorni prima dalla data fissata per il suo inizio. Di conseguenza, si consiglia di attendere la suddetta comunicazione prima di acquistare i biglietti per il viaggio o prenotare pernottamenti alberghieri. Ogni comportamento in difformità di quanto sopra, non comporterà rimborsi od oneri a carico dell'Istituto. Nel caso in cui non vengano forniti recapiti di nessun tipo, da parte degli iscritti, il Gruppo MCS declina ogni responsabilità.

ART. 7 – AVVERTENZE GENERALI 1. Nei locali del GruppoMCS e per le scale dello stabile è vietato fumare e consumare cibi e bevande. 2. In aula non sono ammessi né uditori né accompagnatori

ART. 8 – COSTI 1. i costi del corso sono indicati facoltativamente nelle note di Segreteria (punto 1) oppure nel modulo denominato "allegato 1" (facoltativo). **Prezzi iva esclusa**. Per i corsi regionali si dovranno versare euro 29 parziale contributo tassa esame e 16euro marca da bollo da apporre sull'attestato finale