

CORSO PREPOSTI

COMPITI ,OBBLIGHI E RESPONSABILITA'-8 ORE-

(DECRETO LEGISLATIVO COORDINATO 81/2008 E 106/2009 ART. 19 E 37 COMMA.7)

Corso rivolto a lavoratori

Date	11 / 13 Dicembre 2018
Orari	Dalle 15:30 alle 19:30
Durata	8 ore
Sede del corso	Via Lisbona n.5, 09094 Marrubiu(OR)
C.F.A.	ISFOR SRL -Via Lisbona n,5 -09094 Marrubiu (OR)
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso vuole fornire ai "preposti" le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa italiana ed europea
Riferimenti Legislativi	Questa lezione costituisce corso obbligatorio per tutti i lavoratori "preposti" in applicazione dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 modificato dal D.Lgs. 106/2009.
Destinatari	Tutti i lavoratori "preposti" di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).
Requisiti Minimi	Numero massimo partecipanti 30 unità

ARGOMENTI DEL CORSO

MODULO 1

11 DICEMBRE 2018
ORE 15:30-19:30

- Il sistema legislativo
- La gerarchia delle fonti giuridiche: la Costituzione, il Codice Civile e il Codice Penale.
- Il sistema sanzionatorio.
- L'evoluzione normativa e le differenze dal D. Lgs 626 del 1994 al D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 con modifiche D.Lgs. 106/2009.
- Il sistema legislativo
- Il fenomeno infortunistico e le malattie professionali
- Gli attori della prevenzione, attribuzioni compiti e responsabilità nella gestione della sicurezza: Datore di Lavoro, Dirigente, Preposto, Rspp; Aspp, Medico Competente; RLS, RLST, Lavoratori
- La riunione periodica

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	1/3

MODULO 2

13 DICEMBRE 2018
ORE 15:30-19:30

- Significato di rischio e pericolo
- Probabilità
- La valutazione del rischio
- Metodologie misure preventive e protettive
- Concetto di rilevanza dei rischi
- Il programma delle misure preventive e protettive
- Compiti e responsabilità
- Cosa deve saper il preposto
- Il preposto nel testo unico
- Il ruolo del preposto: Sorvegliare , Vigilare, Promuovere la sicurezza
- Sanzioni per il preposto
- Formazione del preposto
- L'importanza della comunicazione
- Questionario finale di verifica dell'apprendimento
- Test finale di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Diventare un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze , in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
Materiali didattici	Slide
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	2/3

Attestato relativo al corso Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.

La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.)

Archivio documenti Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.

AiFOS Soggetto Formatore nazionale AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis (ai sensi D.Lgs. n. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni)* per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.

C.F.A. Centro di Formazione AiFOS Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

*Organismi
Paritetici*

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni: ISFOR S.R.L., VIA LISBONA N.5 MARRUBIU(OR)

Recapiti: tel/fax 0783-858255; 348 3187214

Mail: formazione.isfor@gmail.com

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	3/3