

MODULO C

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Date	6 – 13 – 20 marzo 2019
Orari	Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Durata	24 ore in presenza
Sede del corso	c/o sala formativa SAFETY CONTACT SRL – Gallarate Via Gramsci, 72
C.F.A.	Safety Contact Srl – Gallarate Via Gramsci, 72
Direzione scientifica	AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 rpf@aifos.pec.it
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso deve consentire ai partecipanti di acquisire le conoscenze/abilità relazioni e gestionali per svolgere il ruolo RSPP. Durante il corso i partecipanti approfondiranno le conoscenze in merito alla progettazione e gestione dei processi formativi, alla pianificazione, gestione e controllo delle misure tecniche, organizzative e procedurali, all'utilizzo di forme di comunicazione adeguate.
Riferimenti Legislativi	Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016
Destinatari ed eventuali crediti	Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di RSPP.
Requisiti Minimi	Possesso del Modulo A, o esenzione ex lege. Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 25 soggetti

ARGOMENTI DEL CORSO

Apertura percorso formativo

1 GIORNATA
ORE 9:00

- Presentazione del corso (obiettivi, finalità, riferimenti normativi, struttura moduli, organizzazione giornate, materiale didattico, etc.)
- Presentazione formatori e partecipanti
- Patto d'aula

C3 Il sistema delle relazioni e della comunicazione

1 GIORNATA
ORE 9:00 – 13:00
14:00 – 18:00

- Patto d'aula
- Presentazione del corso
- Sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.
- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- Rete di comunicazione in azienda
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Chiusura della riunione, pianificazione delle attività e attività post-riunione
- Percezione individuale dei rischi
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali - Art. 9 Legge n. 300/1970
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali: criticità e punti di forza

C3 Aspetti sindacali

- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali
 - Rapporto tra gestione della sicurezza e aspetti sindacali
- Criticità e punti di forza

C2 Organizzazione e sistemi di gestione (parte I)

2 GIORNATA
ORE 09:00 – 13:00

- Introduzione/presentazione Modulo – presentazione formatore
- Patto d'aula
- La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione
- La valutazione del rischio come: conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative
- La valutazione del rischio come: elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati
- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione a confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, ecc.)
- Processo di miglioramento continuo

C2 Organizzazione e sistemi di gestione (parte II)

2 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00

- Patto d'aula
- Presentazione del corso
- Organizzazione e gestione integrata: sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001)
- Organizzazione e gestione integrata: procedure semplificate MOG (OHSAS 18001)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	2/4

- Organizzazione e gestione integrata: attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)
- Organizzazione e gestione integrata: programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007)

C1 Il ruolo dell'Informazione e della formazione

3 GIORNATA
ORE 09:00 – 13:00

- Introduzione/presentazione Modulo – presentazione formatore
- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs. 81/08 e altre direttive europee)
- Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)
- Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc)
- La formazione: il concetto di apprendimento
- Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia
- Elementi di progettazione didattica: l'analisi dei fabbisogni, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, verifica dei risultati della formazione in azienda

C4 Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato

3 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00

- Patto d'aula
- Presentazione del corso
- Cultura della sicurezza:
 - analisi del clima aziendale
 - Il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione
- Benessere organizzativo:
 - motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto;
 - fattori di natura ergonomica e stress lavoro-correlato
- team building:
 - aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo
- Analisi e discussione in gruppo

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Acquisire le conoscenze e le competenze specifiche richieste dalla normativa di riferimento per ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula. Il percorso è strutturato con incontri in aula della durata di 4 ore . Il responsabile del progetto formativo svolge attività di coordinamento tra i diversi formatori coinvolti consultandoli alla fine di ogni singola lezione per raccogliere eventuali note e/osservazioni utili al proseguo delle attività formative.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D. Lgs. n. 81/2008. Tutti i formatori sono personale diretto di safety che svolge anche il ruolo di RSPP e/o consulenti in realtà lavorative quindi con un approccio pratico e concreto, legato all'esperienze acquisite in campo. Responsabile Progetto Formativo: direttore CFA-Safety Larghi Simone
Materiali didattici	Ad ogni partecipante verrà inviata una mail prima dell'inizio del corso per l'accesso alla pagina riservata del sito safetygroupitalia.com dove sarà possibile scaricare il materiale didattico utilizzato durante il percorso formativo. Inoltre saranno consegnate dispense cartacee e/o multimediale in occasione dei singoli moduli. Ad inizio corso ogni partecipante sarà consegnata una cartelletta per la raccolta di tutti i documenti utilizzati nonché per la raccolta degli appunti.
Registro	È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	I partecipanti saranno sottoposti a prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali. La verifica di apprendimento si svolge secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none">▪ Test, somministrabile anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande con almeno 3 risposte alternative (esito positivo con almeno il 70% delle risposte esatte);▪ Colloquio individuale finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite
Frequenza al corso	Le durata del corso non comprende la verifica di apprendimento finale. L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
Responsabile del Progetto Formativo	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

Safety Contact srl

Via Gramsci, 72 – 21013 Gallarate (VA)
Tel. 0331.782524 (n. 2 linee) Fax 0331.213524
formazione@safetygroupitalia.com - www.safetygroupitalia.com

Responsabile Progetto Formativo: Larghi Simone
Tel. 0331.782524 s.larghi@safetygroupitalia.com



CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	4/4