AiFOS
Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro

ERGONOMIA AZIENDALE:

LUOGHI DI LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE

Corso rivolto RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, Coordinatori alla sicurezza e consulenti

Valido come 12 ore di aggiornamento per RSPP e ASPP
Valido come 4 ore di aggiornamento per formatori Qualificati prima area tematica e 8 ore seconda area tematica
Valido come 8 ore di aggiornamento per Coordinatori alla Sicurezza

Date	24 e 25 MAGGIO 2018
Orari	Dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00
Durata	16 ore in presenza
Sede del corso	Via Colleoni, 9, Milano c/o IS&FM srl
C.F.A. (sede amministrativa del R.P.F.)	IS&FM sede legale: Via S. Stefano, 33, Bellinzago Novarese (NO) 28043 Sede operativa: Via Colleoni, 9, Milano
Direzione scientifica	**AiFOS** Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 formarsi@aifos.it
Docenti	**Carlo Zamponi** Formatore esperto in Ergonomia, Sistemi di Gestione, Redazione DVR

Obiettivi e Finalità del corso	Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti informazioni utili riguardanti l'ergonomia, l'importanza della creazioni di postazioni lavorative in grado di favorire l'utilizzo delle apparecchiature, attrezzi ed utensili di lavoro in condizioni sicure, adeguate e confortevoli. Durante il corso verrà presentata una metodologia che consente di adattare "il lavoro al lavoratore" tenendo conto sia delle risorse strumentali che delle risorse umane.
Riferimenti Legislativi	D.Lgs. n. 81/08, norma OHSAS 18001:2007, Linee Guida UNI INAIL, ISO 9001:2015
Destinatari	Responsabili ed Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Formatori e Consulenti in materia di Sicurezza ed Igiene nei luoghi di lavoro, Medici Competenti, Auditor S.G.S.L., Management Aziendale, Tecnici della Prevenzione.
Requisiti Minimi	Per frequentare il corso è necessario avere una buona conoscenza del D. Lgs. n. 81/08. Il corso è a numero chiuso.

ARGOMENTI DEL CORSO

24/05/2018 **ORE 9:00 – 13:00**	• I principi generali dell'ergonomia • Il Decreto Lgs. n. 81/08: le misure generali di tutela e la gestione delle risorse umane e strumentali • Il sistema uomo - macchina - ambiente • Lavori di gruppo: l'individuazione dei processi lavorativi, delle mansioni e dei compiti specifici, la progettazione dei posti e dei sistemi di lavoro, la gestione delle risorse aziendali • L'ergonomia: dalla individuazione delle mansioni alla progettazione dei posti di lavoro
24/05/2018 **ORE 14:00 – 18:00**	• L'ergonomia: la valutazione delle attività, prodotti, ambienti e sistemi: la compatibilità con i bisogni, le competenze e le limitazioni dei lavoratori • La tenuta sotto controllo delle risorse strumentali: macchine / attrezzature di lavoro / sostanze • I processi di adattamento uomo – macchina, macchina – uomo • Lavori di gruppo: ergonomia aziendale e risorse strumentali
25/05/2018 **ORE 9:00 – 13:00**	• Le attività di pianificazione ed organizzazione delle mansioni lavorative • I processi di selezione ed inserimento, i ruoli e le funzioni aziendali • La gestione e la valorizzazione della risorsa umana • La gestione delle attività preventive e protettive • Lavori di gruppo: ergonomia aziendale e risorse umane • Il benessere organizzativo
25/05/2018 **ORE 14:00 – 18:00**	• Criteri e strumenti per la revisione del Documento di Valutazione del Rischio: aspetti procedurali e gestionali • Lavori di gruppo: l'ergonomia aziendale: i luoghi di lavoro e la gestione delle risorse umane e strumentali • Il D.V.R. : aspetti metodologici e contenutistici

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Corso Qualificato AiFOS	Il corso è stato progettato e strutturato con docenti e formatori qualificati e competenti in materia. La Direzione Nazionale AiFOS ha validato la progettazione del corso. I corsi qualificati da AiFOS rappresentano la messa in pratica di nuovi modelli didattici ed organizzativi nell'ambito della formazione alla sicurezza sul lavoro la cui finalità è l'efficacia della formazione stessa che deve essere sostanziale e partecipativa e non puramente formale nell'osservanza normativa.
Crediti formativi	La *mission* di AiFOS è favorire la formazione continua. In coerenza con l'obiettivo associativo e come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 questo corso è valido come n. 12 ore di crediti formativi per RSPP e ASPP in base all'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016, n. 4 ore di aggiornamento per formatori prima area tematica e 8 ore seconda area tematica ai sensi del D.I. 06/03/2013 e n. 8 ore di crediti per CSP e CSE ai sensi dell'Allegato XIV al D.Lgs. n. 81/08.
Risultati attesi	I partecipanti del corso acquisiranno conoscenze rispetto all'ergonomia, all'individuazione delle mansioni, alla progettazione dei posti di lavoro nel rispetto delle risorse umane e sperimentali.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D. Lgs. n. 81/2008; fatti salvi i corsi per i quali i requisiti dei docenti siano già previsti da norme specifiche.
Materiali didattici	Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
Registro	È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	Al termine del corso ogni partecipante verrà sottoposto ad un test di verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
Responsabile del Progetto Formativo	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:
IS&FM srl

Sede legale: Via Santo Stefano, 33 Bellinzago Novarese (NO) 28043

Sede operativa: Via Colleoni, 9 20149 Milano

0287388756 - isfmworldwide@outlook.com