

# **ESTRATTO MANUALE VALUTAZIONE IN PRESENZA**

## **Tracce Per i Candidati al Colloquio Individuale**

(ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale - 14 gennaio 2013, n. 4)

### **Distribuzione**

Il presente documento viene distribuito in forma controllata e su supporto informatico tramite il sito [www.aifos.it](http://www.aifos.it) a:

- Presidente (PRE)
- Segretario Generale (SG)
- Componenti del Comitato di Presidenza (CdP)
- Componenti del Consiglio Nazionale (CN)
- Rappresentante della Direzione per la qualità di AiFOS (RD)
- Responsabile Qualità (RQ)
- Responsabili funzionali (RF)
- Organismo di Vigilanza (OdV)

*Il presente documento aggiornato abolisce il precedente.*

**Entrata in vigore: 01 febbraio 2017**

<b>EMESSO DA</b>	<b>VERIFICATO DA</b>	<b>APPROVATO DA</b>	<b>PAGINA</b>
RPA	ORG	CdP	1 di 4

## **SOMMARIO**

### **1. TRACCE PER I CANDIDATI**

1.1. Formatori della Salute e Sicurezza

1.2. Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP)

1.3. Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri (CSP/CSE)

1.4. Istruttori di macchine e attrezzature di lavoro

1.4.1. Traccia per Istruttori di attrezzature di lavoro

Al candidato viene richiesto di elaborare un project work o presentare un elaborato che tenga conto della **didattica** e dei **contenuti** inerenti al ruolo rivestito.

La presentazione, da parte del candidato, dovrà durare un **massimo di 10 minuti** tramite l'**ausilio di supporti didattici** che dovranno essere consegnati alla Commissione, quali ad esempio slide in formato ppt, breve relazione, dispensa, ecc.

## **1. TRACCE PER I CANDIDATI**

Sono indicate, per ciascun Registro professionale, una serie di tracce su cui verte il colloquio di valutazione riportate nel RPA\_03

### **1.1. FORMATORI DELLA SALUTE E SICUREZZA**

Il Formatore dovrà presentare alla Commissione un elaborato, sotto forma di un project work, a proprio piacimento consistente in max 10 slide in ppt, che costituirà oggetto del colloquio.

- L'elaborato consisterà nella presentazione di un progetto formativo o parte di esso, nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro prevista dal D. Lgs. 81/2008 e dovrà contenere:
- Modalità di erogazione
- Metodologie didattiche

### **1.2. RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

Il candidato presenterà un elaborato a propria scelta (es. parte di un DVR, valutazioni specifiche, misure di miglioramento aziendali, piani formativi, ecc.) cui ha collaborato alla redazione in qualità di RSPP interno o esterno illustrando:

- Compiti ed obblighi in base al ruolo rivestito;
- Gli aspetti critici riscontrati nella sua applicazione pratica in azienda;

### **1.3. COORDINATORI DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI (CSP/CSE)**

Il Candidato dovrà presentare un elaborato a propria scelta (calato in una realtà di cantiere nella quale ha rivestito il ruolo di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione o in fase di esecuzione)

- Nell'elaborato potrà esporre questioni inerenti la gestione della sicurezza di cantiere (es. opere provvisorie, organizzazione di cantiere, gestione interferenze), o inerenti l'elaborazione, verifica e/o gestione della documentazione prevista in capo al Coordinatore (es. PSC, DUVRI, gestione delle interferenze verso l'esterno), o fornita dalle imprese (es. POS, PIMUS, ecc.) ed altri adempimenti.
- Durante l'esposizione il candidato dovrà evidenziare:
- Le difficoltà riscontrate nella gestione e nei rapporti con le imprese;
- L'importanza di una corretta sinergia ed organizzazione delle ditte presenti in cantiere.

### **1.4. ISTRUTTORI DI MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO**

Il candidato, per ogni specifica attrezzatura o macchina da lavoro, dovrà presentarsi all'esame pratico finale raggiungendo gli obiettivi di didattica e contenuti, di seguito, descritti.

#### **1.4.1. Traccia per Istruttori di attrezzature di lavoro**

Il candidato dovrà eseguire la prova pratica per l'utilizzo dell'attrezzatura specifica (Accordo Stato Regioni 22/02/2012) e dimostrare di saper:

- Trasferire le proprie conoscenze e gestire l'ambiente formativo;

- Applicare la normativa vigente nel dettaglio dell'utilizzo di ogni macchina o attrezzatura;
- Utilizzare in sicurezza l'attrezzatura con l'ausilio dei DPI (Registro manutenzione, manuale operativo, ..);
- Saper allestire un campo prove;
- Utilizzare responsabilmente modelli e documenti del corso (registro verbale finale, check list);
- Valutare la conduzione del mezzo da parte degli addetti con l'utilizzo di apposite check list.