

MODULO C

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Corso rivolto a RSPP

Date ed orari Lunedì 12 Novembre 2018 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
Lunedì 19 Novembre 2018 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
Lunedì 26 Novembre 2018 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
ESAME: Lunedì 10 Dicembre 2018 dalle 09:00 alle 13:00

Durata 24 ore in presenza

Sede del corso FirEst S.r.l. – Via dei Frigessi 2D, Trieste

C.F.A. FirEst S.r.l. – Via dei Frigessi 2D, 34147 Trieste (TS)
E-mail: info@firest.eu – Tel. 040 311439 – Fax 040 311498
www.firest.eu

Direzione scientifica AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia
Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 rpf@aifos.pec.it

Obiettivi e Finalità del corso Il corso deve consentire ai partecipanti di acquisire le conoscenze/abilità relazioni e gestionali per svolgere il ruolo RSPP. Durante il corso i partecipanti approfondiranno le conoscenze in merito alla progettazione e gestione dei processi formativi, alla pianificazione, gestione e controllo delle misure tecniche, organizzative e procedurali, all'utilizzo di forme di comunicazione adeguate.

Riferimenti Legislativi Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016

Destinatari ed eventuali crediti Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di RSPP.

Requisiti Minimi Possesso del Modulo A e del Modulo B.
Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	1/4

ARGOMENTI DEL CORSO

1 GIORNATA ORE 9:00 – 13:00

- Presentazione ed apertura del corso
- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D. Lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee)
- Fonti informative su salute e sicurezza del lavoro
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)
- Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc.)

1 GIORNATA ORE 14:00 – 18:00

- La formazione: il concetto di apprendimento
- Metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia
- Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistema di valutazione dei risultati della formazione in azienda

2 GIORNATA ORE 9:00 – 13:00

- La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione
- La valutazione del rischio come: conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative
- La valutazione del rischio come: elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati
- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione a confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, ecc.)
- Processo di miglioramento continuo

2 GIORNATA ORE 14:00 – 18:00

- Organizzazione e gestione integrata: sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001)
- Organizzazione e gestione integrata: procedure semplificate MOG (OHSAS 18001)
- Organizzazione e gestione integrata: attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)
- Organizzazione e gestione integrata: programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007)

3 GIORNATA ORE 9:00 – 13:00

- Sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.
- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- Rete di comunicazione in azienda
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Chiusura della riunione, pianificazione delle attività e attività post-riunione

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	2/4

- Percezione individuale dei rischi
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali - Art. 9 Legge n. 300/1970
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali: criticità e punti di forza

3 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00

- Cultura della sicurezza: analisi del clima aziendale
- Cultura della sicurezza: elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone
- Benessere organizzativo: motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto
- Benessere organizzativo: fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato
- Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera <i>m-bis</i> , del D. Lgs. n. 81/2008.
Materiali didattici	Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
Registro	È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	I partecipanti saranno sottoposti a prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali. La verifica di apprendimento si svolge secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Test, somministrabile anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande con almeno 3 risposte alternative (esito positivo con almeno il 70% delle risposte esatte); ▪ Colloquio individuale finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	3/4

AiFOS
Soggetto
Formatore
nazionale

Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".

Responsabile
del Progetto
Formativo

Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:
Responsabile del Progetto Formativo

Davide Degrassi

E-Mail: davide.degrassi@firest.eu

Tel: 349 0698968

Sede amministrativa

FirEst S.r.l.

Indirizzo: Via dei Frigessi 2D, Trieste

E-Mail: info@firest.it

Tel: 040 311439

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	4/4