

# MODULO C

## CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

### Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

*Corso rivolto a RSPP*

<b>Date</b>	8, 9, 10 gennaio 2020 <i>Colloquio individuale: 17 gennaio 2020</i>
<b>Orari</b>	Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
<b>Durata</b>	24 ore in presenza + colloquio individuale
<b>Sede del corso</b>	<b>AiFOS Service</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – <a href="mailto:info@aifoservice.it">info@aifoservice.it</a>
<b>C.F.A.</b>	<b>AiFOS Service</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – <a href="mailto:info@aifoservice.it">info@aifoservice.it</a>
<b>Direzione scientifica</b>	<b>AiFOS</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 <a href="mailto:formarsi@aifos.it">formarsi@aifos.it</a>
<b>Obiettivi e Finalità del corso</b>	Il corso deve consentire ai partecipanti di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per svolgere il ruolo RSPP. Durante il corso i partecipanti approfondiranno le conoscenze in merito alla progettazione e gestione dei processi formativi, alla pianificazione, gestione e controllo delle misure tecniche, organizzative e procedurali, all'utilizzo di forme di comunicazione adeguate.
<b>Riferimenti Legislativi</b>	Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016
<b>Destinatari ed eventuali crediti</b>	Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di RSPP.
<b>Requisiti Minimi</b>	Possesso del Modulo A e del Modulo B. <b>Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti</b>

## ARGOMENTI DEL CORSO

Docente: Simona Ziliotti

**08/01/2020**  
**ORE 9:00 – 18:00**

- Presentazione ed apertura del corso
- Processo di pianificazione della prevenzione
- Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi
- Elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati
- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione a confronto con norme e standard
- Processo di miglioramento continuo
- Sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001)
- Procedure semplificate MOG (OHSAS 18001)
- Attività tecnico-amministrative
- Programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. n. 231/2001)
- **Test intermedio di verifica dell'apprendimento**

Docente: Elisabetta Maier

**09/01/2020**  
**ORE 9:00 – 18:00**

- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda
- Fonti informative su salute e sicurezza del lavoro
- Metodologie per una corretta informazione in azienda
- Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro
- La formazione: il concetto di apprendimento
- Metodologie didattiche attive
- Elementi di progettazione didattica
- **Test intermedio di verifica dell'apprendimento**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	2/4

Docente: Adele De Prisco

**10/01/2020**  
**ORE 9:00 – 18:00**

- Sistema delle relazioni
- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- Rete di comunicazione in azienda
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Percezione individuale dei rischi
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali
- Analisi del clima aziendale
- Il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone
- Benessere organizzativo
- Fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato
- La gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo
- **Test intermedio di verifica dell'apprendimento**

**ESAME FINALE**  
**17/01/2020**

Il percorso formativo si conclude con un **colloquio individuale** finalizzato alla verifica delle competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	3/4

## ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** I partecipanti saranno sottoposti a prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali.  
La verifica di apprendimento si svolge secondo le seguenti modalità:
- Test, somministrabile anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande con almeno 3 risposte alternative (esito positivo con almeno il 70% delle risposte esatte);
  - Colloquio individuale finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali acquisite.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

### Per informazioni:

**AiFOS Service** Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia  
Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – [info@aifoservice.it](mailto:info@aifoservice.it)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	01	10/06/2019	4/4