

## **CORSO DI FORMAZIONE EX ART. 37 COMMA 10 D.LGS. 81/2008**

### **CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

*Corso rivolto a Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza*

**Date** 16/17 DICEMBRE 2019

**Orari** 09:00 – 13:00/14:00 – 18:00

**Durata** 16 ORE

**Sede del corso** SOPRAN SPA – SS 36 KM 36 – GARBAGNATE MONASTERO

**C.F.A.** SOPRAN SPA – VIA L. DA VINCI, 150 – TREZZANO S/N (MI)

**Obiettivi e Finalità del corso** Acquisire competenze utili allo svolgimento dell'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

**Riferimenti Legislativi** Questa lezione costituisce parte del corso obbligatorio per lo svolgimento dell'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ex art. 37 comma 10 del D.lgs. del 9 aprile 2008 n.81.

**Destinatari** La partecipazione a questo corso costituisce formazione effettiva per l'assunzione dell'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

**Requisiti Minimi** Il requisito minimo per la partecipazione a questo corso è la comprensione della lingua Italiana.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	1/4

## ARGOMENTI DEL CORSO

### PRIMA LEZIONE

**Docente: Dott. Luca Santagostini**

---

#### Introduzione al corso

- Presentazione del corso
- Presentazione docenti e partecipanti
- Patto d'aula

#### Argomento 1

- Legislazione
- Delega funzioni
- Soggetti sicurezza

#### **1 GIORNATA**

**ORE 09:00 – 18:00**

#### Argomento 2

- Responsabilità DDL
- Legge 231
- Sistemi di qualificazione delle imprese

#### Argomento 3

- Percezione del rischio, incidenti e infortuni mancati
- Valutazione dei rischi
- DVR e DUVRI

#### Argomento 4

- Modelli organizzazione gestione
- Gestione delle emergenze

---

### SECONDA LEZIONE

#### Argomento 1

- Organizzazione lavoro
- Rischi specifici

#### Argomento 2

- Rischi specifici
- Rischi da stress lavoro correlato

#### Argomento 3

- Misure tecnico-procedurali
- D.P.I.
- Sorveglianza sanitaria

#### **2 GIORNATA**

**ORE 09:00 – 18:00**

---

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	2/4

---

Argomento 4

- Informazione, formazione e addestramento
  - RLS
  - Comunicazione (base)
  - Test verifica
- 

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	3/4

### ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Acquisire competenze utili allo svolgimento dell'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- Metodologia didattica** Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante verrà consegnata una dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante.  
Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.  
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

#### Per informazioni:

Per informazioni: SOPRAN SPA – Ufficio Formazione: [ufficio.formazione@sopran.it](mailto:ufficio.formazione@sopran.it)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	4/4