

# CORSO DI FORMAZIONE PER LA GESTIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITÀ AL REG. UE 2016/679

## Modulo C - Gestione dei focus point commerciali

### *Corso specialistico aziendale*

**Date** Venerdì 13/11/2020  
Venerdì 20/11/2020

**Orari** Dalle ore 08:30 alle ore 12:30

**Durata** 8 ore in aula

**Sede del corso** Via Fura, 14 – 25125 Brescia (BS)

**C.F.A.** WEKEY S.R.L. Viale del Piave, 64 – 25123 Brescia (BS)

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso è stato progettato e strutturato con docenti e formatori qualificati e competenti in materia, secondo i criteri della norma UNI 11697:2017. L'obiettivo del corso è stato quello di fornire le conoscenze richieste al fine di curare la corretta attuazione del trattamento.

Durante il corso sono stati trattati i seguenti argomenti: contenuti e novità del Regolamento UE 2016/679, soggetti coinvolti e responsabilità del trattamento, trattamenti e politiche, approccio al rischio - Privacy impact Analysis, documentazione di riferimento: informative, consensi e registro, applicazioni informatiche, rapporti con l'Autorità Garante, profilazione, cookies, marketing e videosorveglianza, privacy by design e by default, il Servizio di Prevenzione e Protezione - Gli impatti del GDPR, casi di studio, mappatura dei processi con trattamento di dati personali, amministratori di sistema, gestione dei dati, sicurezza dei dati e data-breach, geolocalizzazione e gestione dei servizi di videosorveglianza, gestione commerciale e gestione clienti. Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento composto da domande a risposta multipla e domande aperte.

**Riferimenti Legislativi** Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation); UNI 11697:2017, D.lgs. 196/2003 novellato.

**Destinatari** Il corso si rivolge a imprenditori, manager e dipendenti di aziende private interessati al tema del trattamento dei dati personali.

**Requisiti Minimi** Il requisito per la partecipazione al corso è il diploma di scuola superiore.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	1/3

**ARGOMENTI DEL CORSO**

**Modulo C – Gestione dei focus point commerciali**

**DOCENTE: GIORGIO PEDRAZZI**

**13/11/2020**  
**ORE 08:30 – 12:30**

Nella prima lezione del modulo C verranno promosse le seguenti attività: analisi dei processi e delle procedure commerciali al fine di identificare i trattamenti di dati personali e analizzare le modalità e le procedure operative poste in essere per garantire la compliance con la normativa europea e nazionale. Mappatura degli strumenti utilizzati.

**20/11/2020**  
**ORE 08:30 – 12:30**

Nella seconda lezione del modulo C verranno promosse le seguenti attività: applicazioni operative e registrazioni di sistema con riferimento alla gestione di dati personali relativi ai focus point commerciali. Ridefinizione progettuale funzionale al successivo aggiornamento della documentazione aziendale e delle procedure per l'utilizzo di tecnologie informatiche.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	2/3

### ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Accrescere le proprie conoscenze e competenze rispetto al tema della privacy e della tutela dei dati personali al fine di fornire a qualsiasi organizzazione pubblica o privata il supporto necessario a garantire il rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono DPO certificati oppure formatori esperti nelle materie oggetto della docenza.
- Materiali didattici** Ai partecipanti verranno consegnate le dispense del corso in formato digitale.
- Registro** La presenza verrà tracciata su registro cartaceo.
- Verifica finale** I partecipanti saranno sottoposti a test di valutazione finale a conclusione del corso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.  
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

**Per informazioni:**

**WEKEY S.R.L.**

**Viale del Piave, 64 - 25123 Brescia**

**Tel. 030/7778396 E-mail [formazione@wekey.it](mailto:formazione@wekey.it)**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	3/3