

## **Preposto formazione particolare aggiuntiva**

Art. 19; art. 37, co. 7, D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 - European directive 89/391/EEC

### *Corso rivolto a lavoratori*

**Date** 30 settembre 2021

**Orari** 08:30 – 12:30/14:00 – 18:00

**Durata** n. 8 ore in presenza

**Sede del corso** Crotone

**C.F.A.** DELTAESSE Engineering srl – via Napoli, n. 6 88900 Crotone

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso vuole fornire ai PREPOSTI le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa italiana ed europea

**Riferimenti Legislativi** Corso obbligatorio per tutti i Preposti in attuazione dell'art. 19 e art. 37, co. 7 del D. Lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

**Destinatari** Il corso si propone di fornire la formazione obbligatoria ai Responsabili di funzione, servizio, area o settore, e più in generale a tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto, con o senza investitura formale (quindi anche di fatto), in quanto in posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori, così da poter impartire ordini, istruzioni o direttive nel lavoro da eseguire

**Requisiti Minimi** **Corso a numero chiuso. Numero massimo partecipanti n. 35.**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	1/3

**ARGOMENTI DEL CORSO**

**MODULO n. 1**

**Docente Ing. Vincenzo Decarlo**

---

**1^ GIORNATA  
ORE 08:30 – 12:30**

- Presentazione, patto d'aula,
- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità,
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione,
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri,
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio

---

**1^ GIORNATA  
ORE 14:00 – 18:00**

- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera,
  - Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione,
  - Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
-

### ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante verrà consegnata una presentazione in formato elettronico, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del corso sarà somministrato un test a risposta multipla per la verifica degli apprendimenti. Il superamento del corso è subordinato ad almeno il 70% delle risposte corrette.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.  
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

#### Per informazioni:

**DELTAESSE Engineering srl** - via Napoli, n. 6 - 88900 Crotona  
Tel 0962-902765 – mail: [info@deltaesse.it](mailto:info@deltaesse.it)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	3/3