

PROGRAMMA DEL CORSO



CORSO FORMAZIONE PER I LAVORATORI FORMAZIONE GENERALE PER TUTTI I SETTORI – 4 ORE

Art. 37 D.Lvo 81/2008 e s.m.i. Accordo Stato Regioni dic. 2011 Cod.F.00L.0001 FRI 285754

Corso rivolto a tutti i lavoratori che operano in tutti i settori

Date	26 gennaio 2022		
Orari	8.30-12.30 in videoconferenza in lingua inglese		
Durata	Corso della durata complessiva di 4 ore con test finale di apprendimento		
Sede del corso	Videoconferenza pc. Danieli		
C.F.A.	Unica Società Cooperativa S.S.13 km.146 loc. Bueriis Magnano in Riviera (Ud)		
Obiettivi e	Il corso vuole fornire ai lavoratori e alle lavoratrici informazioni e un'adeguata formazione di base		
Finalità del corso	sulla promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed accrescere la loro consapevolezza del proprio ruolo e sulle proprie responsabilità.		
Riferimenti Legislativi	Corso obbligatorio per tutti i lavoratori e le lavoratrici che operano in tutti i settori in Applicazione dell'37 del D.lgs.81/08 e s.m.i. Il modulo formativo può costituire riferimento anche per i soggetti di cui all'art. 21, comma 1 del D.lgs.81/08 e s.m.i Accordo Stato Regioni 21/12/2011		
Destinatari	Tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici che operano presso imprese, aziende, enti nel settore privato o pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (indeterminato o determinato, a progetto, ecc.).		
Requisiti Minimi	Comprensione della lingua inglese Il corso è a numero chiuso		

ı	ı	G	F٨	JF	R	ΑL	F
ᆫ	_	u	_ ' '	ҹᆫ	1	ᇺ	

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	1/3



PROGRAMMA DEL CORSO



ARGOMENTI DEL CORSO

MODULO n. 1

Presentazione di concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro

1 GIORNATA
ORARIO 8.30-12.30
DOCENTE GUIDO
DEGRASSI

- Presentazione del docente e dei partecipanti
- Patto d'aula
- Rischio
- Danno
- Prevenzione
- Protezione
- Organizzazione della prevenzione
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organii di vigilanza, controllo e assistenza
- Test di verifica dell'apprendimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati Diventare un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione. attesi

Metodologia Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle **didattica** esercitazioni di gruppo.

Docenti e/o
istruttori

Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro
possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.

Materiali Ad ogni partecipante verrà consegnata dispensa in formato cartaceo, contenente documenti di utilizzo e di didattici lettura utili a completare la formazione conseguita

Registro E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.

Verifica Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Obiettivo del momento di verifica è analizzare l'effettivo trasferimento delle conoscenze e sanare eventuali lacune/necessità di chiarimento sugli argomenti trattati. I test verranno corretti in aula e si riterranno superati con il 70% di risposte esatte sul totale delle domande. Qualora il risultato del test non si ritenga soddisfacente si procederà con colloqui individuali in merito ai chiarimenti necessari.

Frequenza al Cattestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.

Attestato Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'Attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del C.F.A. ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico, ecc).

LL GENERALE

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	2/3



AiFOS

PROGRAMMA DEL CORSO



Archivio Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno documenti conservati, nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso..

AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i. nonché ai sensi degli Accordi Stato Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati.

C.F.A. Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti
 Centro di amministratiti, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso
 Formazione

Organismi Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

Segreteria formazione tel. 0432784465 formazione@unicasicurezza.com

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	3/3