

FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER IL PREPOSTO

Corso rivolto ai preposti

Date e Orari 15 dicembre 2022- dalle 14.00 alle 18.00

16 dicembre 2022- dalle 14.00 alle 18.00

Durata 8 ore

Sede del corso Corso in modalità videoconferenza con la piattaforma Zoom.

C.F.A. AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia
Tel. 030 6595232 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it

Obiettivi e Finalità del corso Il corso vuole fornire ai “Preposti” la formazione particolare aggiuntiva inerente alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea e una maggiore percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.

Riferimenti Legislativi Art. 37 D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni 21/12/2011

Destinatari ed eventuali crediti Tutti i Preposti di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il pubblico.

Requisiti Minimi Il corso è a numero chiuso.

ARGOMENTI DEL CORSO

Docente: LUCIO FATTORI

15 DICEMBRE 2022

**ORARIO:
14:00-18:00**

- Valutazione dei rischi dell’azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Funzioni di controllo

Docente: SANDRA FRIGERIO

16 DICEMBRE 2022

**ORARIO:
14:00-18:00**

- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità e relazioni
- Fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori
- Test di verifica dell’apprendimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un preposto consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è svolto in modalità videoconferenza.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** Per ogni sessione di videoconferenza viene generato un Registro delle presenze sul quale è riportata l'ora di ingresso, l'ora di uscita e la partecipazione complessiva di ogni partecipante.
- Verifica finale** Al termine del percorso formativo è somministrata una verifica di apprendimento, che prevede colloquio o test obbligatori, in alternanza tra loro, finalizzati a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali.
Il mancato superamento della prova di verifica finale non consente il rilascio dell'attestato.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

Aifos Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia
Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	2/2