

**CORSO FORMAZIONE PER I LAVORATORI**  
**FORMAZIONE GENERALE PER TUTTI I SETTORI – 4 ORE**

Art. 37 D.Lvo 81/2008 e s.m.i. Accordo Stato Regioni dic. 2011 Cod.F.00L.0001 FRI 343951

*Corso rivolto a tutti i lavoratori che operano in tutti i settori*

**Date** 6 aprile 2023

**Orari** 8.00-12.00 in presenza

**Durata** Corso della durata complessiva di 4 ore con test finale di apprendimento

**Sede del corso** EPS Italia srl Via Varese 3 Tavagnacco Ud.

**C.F.A.** Unica Società Cooperativa S.S.13 km.146 loc. Bueriis Magnano in Riviera (Ud)

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso vuole fornire ai lavoratori e alle lavoratrici informazioni e un'adeguata formazione di base sulla promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed accrescere la loro consapevolezza del proprio ruolo e sulle proprie responsabilità.

**Riferimenti Legislativi** Corso obbligatorio per tutti i lavoratori e le lavoratrici che operano in tutti i settori in Applicazione dell'art.37 del D.lgs.81/08 e s.m.i. Il modulo formativo può costituire riferimento anche per i soggetti di cui all'art. 21, comma 1 del D.lgs.81/08 e s.m.i.- Accordo Stato Regioni 21/12/2011

**Destinatari** Tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici che operano presso imprese, aziende, enti nel settore privato o pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (indeterminato o determinato, a progetto, ecc.).

**Requisiti Minimi** **Comprensione della lingua italiana**  
**Il corso è a numero chiuso**

## ARGOMENTI DEL CORSO

### MODULO n. 1

#### Presentazione di concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro

**1 GIORNATA**  
**ORARIO 8.00-12.00**  
**DOCENTE DEGRASSI**  
**GUIDO**

- Presentazione del docente e dei partecipanti
- Patto d'aula
- Rischio
- Danno
- Prevenzione
- Protezione
- Organizzazione della prevenzione
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organii di vigilanza, controllo e assistenza
- Test di verifica dell'apprendimento
- Gradimento

#### ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

<b>Risultati attesi</b>	Diventare un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
<b>Metodologia didattica</b>	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni di gruppo.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.
<b>Materiali didattici</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnata dispensa in formato cartaceo, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Verifica finale</b>	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Obiettivo del momento di verifica è analizzare l'effettivo trasferimento delle conoscenze e sanare eventuali lacune/necessità di chiarimento sugli argomenti trattati. I test verranno corretti in aula e si riterranno superati con il 70% di risposte esatte sul totale delle domande. Qualora il risultato del test non si ritenga soddisfacente si procederà con colloqui individuali in merito ai chiarimenti necessari.
<b>Frequenza al corso</b>	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
<b>Attestato relativo al corso</b>	Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'Attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del C.F.A. ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico, ecc).

**Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati, nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso..

**AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i. nonché ai sensi degli Accordi Stato Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati.

**C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso

**Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

**Per informazioni:**

**Segreteria formazione tel. 0432784465 [formazione@unicasicurezza.com](mailto:formazione@unicasicurezza.com)**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	3/3