AiFOS
Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro

PROGRAMMA DEL CORSO

SicFor

PREPOSTI

Formazione particolare e aggiuntiva

Corso rivolto ai lavoratori che svolgono o dovranno svolgere il compito di Preposto come definito dall'art. 2 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 81/08

Date	26 settembre 2023
Orari	Dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18
Durata	8 ore in presenza
Sede del corso	Sicfor s.r.l. via Natale Battaglia, 22 – 20127 Milano
C.F.A.	Sicfor s.r.l. via Natale Battaglia, 22 – 20127 Milano tel 02.84131555 mail segreteria@sicfor.it
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso è finalizzato alla conoscenza degli aspetti normativi, di comunicazione e di gestione specifici per lo svolgimento del ruolo.
Riferimenti Legislativi	Art.19; art.37,co.7,Dlgs. 21/2008 - Accordo Stato- Regioni 21/12/2011 – European directive 89/391/EEC
Destinatari	Tutti i lavoratori che svolgono il ruolo di preposto
Requisiti Minimi	Aver frequentato la formazione Generale e Specifica Lavoratori **Il numero massimo dei partecipanti è di 20 persone**

ARGOMENTI DEL CORSO

DOCENTE MARCO PIETROBONO

1 GIORNATA **ORE 9:00 – 13:00**	**Introduzione al corso** • Presentazione del corso, presentazione docenti e partecipanti • Patto d'aula **Modulo giuridico-normativo** • Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi e responsabilità • Incidenti ed infortuni mancati • Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori • Relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione • Responsabilità e 231 • Sistema di qualificazione delle imprese
1 GIORNATA **ORE 14:00 – 18:00**	**Gestione ed organizzazione della sicurezza** • Definizione e individuazione dei fattori di rischio • Valutazione dei rischi • Fattori trasversali di rischio • Misure tecnico procedurali • Dispositivi di Protezione Individuale • Esercitazione: Modalità di esercizio della funzione di preposto • Esercitazione: Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera **Conclusione del corso** • Test di valutazione Finale dell'apprendimento • Test di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Diventare un preposto consapevole degli aspetti giuridici, tecnico-professionali, gestionali e relazionali della prevenzione e protezione applicabili ai rischi presenti nel luogo di lavoro.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
Materiali didattici	Ad ogni partecipante verrà consegnata una dispensa in formato cartaceo o elettronico, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis (*ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
C.F.A. Centro di Formazione AiFOS	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministratiti, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

Per informazioni:
Sicfor s.r.l. via Natale Battaglia, 22 – 20127 Milano tel:02/84131555 - mail: segreteria@sicfor.it