

CORSO PER PREPOSTI AZIENDALI

Art. 37 comma 7 D. Lgs. 81/2008

Accordo stato/regioni 21 dicembre 2011

Date	10/07/2024
Orari	Dalle ore 09.00-13.00 e dalle 14.00-18.00
Durata	8 ore
Sede C.F.A.	A. ESSE. DUE S.r.l. Via Capergnanica 8/H 26013 Crema (CR)
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso vuole fornire ai preposti la formazione generale inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea e una maggior percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.
Riferimenti Legislativi	Questa lezione costituisce un corso obbligatorio aggiuntivo particolare per i preposti aziendali in applicazione all'art. 37 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e all'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.
Destinatari ed eventuali crediti	Tutti i preposti di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). Numero massimo partecipanti 20 unità.

Docente	FABIO ORGIU
LEZIONE 1 Orari: 09.00-13.00	ARGOMENTI DELLA LEZIONE
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none">• Presentazione del corso• Presentazione docenti e partecipanti• Patto d'aula
Argomento	<ul style="list-style-type: none">• principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;• relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;• definizione ed individuazione dei fattori di rischio;• incidenti e infortuni mancati;• tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri

LEZIONE 2 Orari: 14.00-18.00	ARGOMENTI DELLA LEZIONE
Argomento	<ul style="list-style-type: none"> • valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera • individuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione • modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
Verifica finale dell'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Test di verifica di apprendimento • Questionario di gradimento da parte dei partecipanti

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Diventare un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva grazie al brainstorming, lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.
Materiali didattici	Ad ogni partecipante verrà consegnato materiale didattico (CD o cartaceo), contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita..
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	<p>Il corso si conclude con una verifica dell'apprendimento, secondo le modalità indicate precedentemente. Il test si considera superato con almeno il 70% delle risposte corrette.</p> <p>Al termine del corso un apposito questionario potrà essere proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.</p>
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	<p>Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.</p> <p>La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).</p>
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a SISTEMA IMPRESA, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto <i>ope legis</i> (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.

C.F.A. Centro di Formazione AiFOS Organismi Paritetici	<p>Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso</p> <p>Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.</p>
---	--

Per informazioni:

A. ESSE. DUE S.r.l. Via Capergnanica 8/H 26013 Crema (CR) Tel.0373.202491

Mail to: formazione@aessedue.it; www.aessedue.it