

PROGRAMMA DEL CORSO



CORSO DI FORMAZIONE EX ART. 37 COMMA 10,11 D.LGS 81/2008

CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

D.LGS 9 APRILE 2008 N. 81 - ACCORDO STATO REGIONI DEL 21 DICEMBRE 2011.

I° STEP

| | Numero massimo partecipanti 35 unità. |
|-----------------------------------|---|
| Requisiti Minimi | Il partecipante deve saper leggere, comprendere e scrivere la lingua del percorso formativo, l'italiano. |
| Destinatari | La partecipazione a questo corso costituisce formazione effettiva per l'assunzione dell'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. |
| Riferimenti Legislativi | Questa lezione costituisce parte del corso obbligatorio per lo svolgimento dell'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ex art. 37 commi 10, 11 del D.lgs. del 9 aprile 2008 n.81. |
| Obiettivi e Finalità del corso | Acquisire competenze utili allo svolgimento dell'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. |
| C.F.A. | CIODUE ITALIA SPA – Via Antonio Cavallini, 2 – 00065 FIANO ROMANO (RM) |
| Sede del corso | VIDEOCONFERENZA |
| Durata | 16 ore |
| Orari | Dalle ore 14:00 alle ore 18:00 |
| Date | 01,03,08 e 10 LUGLIO 2024 |

| CODICE | REVISIONE | DATA | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD22 | 05 | 04/03/2024 | 1/3 |



PROGRAMMA DEL CORSO



ARGOMENTI DEL CORSO

Docente: Riccardo Meravigli

| | Presentazione del corso |
|-------------------|---|
| | Presentazione docenti e partecipanti |
| | Patto d'aula |
| 1 GIORNATA | • Legislazione |
| ORE 14:00 - 18:00 | Delega funzioni |
| | Soggetti sicurezza |
| | Responsabilità DDL |
| | • Legge 231 |
| | Sistemi di qualificazione delle imprese |
| | |
| | Percezione del rischio, incidenti e infortuni mancati |
| 2 GIORNATA | Valutazione dei rischi |
| ORE 14:00 - 18:00 | DVR e DUVRI |
| | Modelli organizzazione gestione |
| | Gestione delle emergenze |
| | |
| | Organizzazione lavoro |
| 3 GIORNATA | Rischi specifici |
| ORE 14:00 – 18:00 | Rischi da stress lavoro correlato |
| | Misure tecnico-procedurali |
| | • D.P.I. |
| | Sorveglianza sanitaria |
| | |
| 4 GIORNATA | Informazione, formazione e addestramento |
| ORE 14:00 – 18:00 | • RLS |
| | Comunicazione (base) |
| | Test verifica intermedio |
| | |

| CODICE | REVISIONE | DATA | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD22 | 05 | 04/03/2024 | 2/3 |



PROGRAMMA DEL CORSO



ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione. attesi Metodologia Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica principalmente frontale per la parte di presentazione della nuova norma ed una parte di interazione ed attivazione dell'aula sugli strumenti per l'attuazione dei didattica nuovi adempimenti di legge. Docenti e/o Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in istruttori relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici. Materiali Ad ogni partecipante verrà consegnato un cd contenente le slides proiettate durante il corso. didattici E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la Registro propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione. Verifica Al termine del corso, un apposito questionario potrà essere proposto per la valutazione finale da parte dei finale partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso. L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo la Frequenza al verifica delle conoscenze acquisite. corso Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da Attestato relativo al AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema corso Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.). Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno **Archivio** conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso. documenti **AiFOS** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto ope legis (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Soggetto Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati. **Formatore** nazionale Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti C.F.A. amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso. Centro di **Formazione AiFOS** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione Organismi delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a Paritetici

Per informazioni:

seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

CIODUE ITALIA SPA – Via Antonio Cavallini, 2 – 00065 FIANO ROMANO (RM) 0765/401020 - uff.servizi.formazione@ciodueitalia.it

| CODICE | REVISIONE | DATA | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD22 | 05 | 04/03/2024 | 3/3 |