

**CORSO FORMAZIONE PER RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA –
RLS IN AZ. CON PIU' DI 50 LAVORATORI AGGIORNAMENTO DI 8 ORE**

D.Lvo 81/2008 e s.m.i Cod F.11AG.1104.1 b FRI 435868 REV. 01

Corso rivolto alle seguenti figure: -RLS che ha già effettuato la formazione di base di 32 ore

Date 10 giugno 2025

Orari 8.30-12.30/13.30-17.30 in presenza

Durata Corso della durata complessiva di 8 ore con test finale di apprendimento

Sede del corso Unica Società Cooperativa S.S.13 Km.146 loc. Bueriis Magnano in Riviera (Ud)

C.F.A. Unica Società Cooperativa S.S.13 Km.146 1 loc. Bueriis Magnano in Riviera (Ud)

Obiettivi e Finalità del corso Il corso vuole fornire all' RLS informazioni e un'adeguato aggiornamento formativo di promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed accrescere la loro consapevolezza del proprio ruolo e sulle proprie responsabilità.

Riferimenti Legislativi Corso obbligatorio per RLS aggiornamento annuale art 37 del D.lgs.9 aprile 2008 n.81.

Destinatari I lavoratori eletti RLS

Requisiti minimi Il modulo di aggiornamento è per RLS che hanno già completato la formazione specifica per ricoprire il ruolo.
Comprensione della lingua italiana.
Il corso è a numero chiuso



ARGOMENTI DEL CORSO

MODULO n. 1

1 GIORNATA
ORARIO 8.30-12.30
DOCENTE: DOTT.SSA
MICHELA DAL TIN

- Presentazione del docente e dei partecipanti
- Patto d'aula
- Leadership positiva: da parte delle varie figure della sicurezza improntata su una comunicazione positiva, sulla conoscenza del personale aziendale e come vive la sicurezza - meta programmi
- Leadership negativa: come bloccare atteggiamenti negativi e di polemica per
- portare le persone a dare suggerimenti concreti per il miglioramento
- Lavoro di squadra: conoscenza dei metodi comunicativi adatti al personale aziendale e tra le figure della sicurezza, relazioni tra soggetti, concetto di squadra, definizioni e condivisioni di obiettivi
- Esercitazioni

MODULO n. 2

1 GIORNATA
ORARIO 13.30-17.30
DOCENTE: DOTT.SSA
MICHELA DAL TIN

- Motivare alla sicurezza: quali i problemi ed i vari punti di vista
- Il flusso comunicativo della sicurezza in azienda
- Riunioni : come organizzare e gestire riunioni efficienti
- Esercitazioni
- Test di verifica dell'apprendimento
- Gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Aggiornarsi per essere un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione ed accrescere la consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie responsabilità.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni di gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante verranno consegnati una dispensa in formato cartaceo e/o elettronico e documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Il corso si concluderà con un test scritto individuale di verifica dell'apprendimento. La somministrazione del test è subordinata alla frequenza di almeno il 90% delle ore previste. Obiettivo della verifica è analizzare l'effettivo trasferimento delle conoscenze e sanare eventuali lacune/necessità di chiarimento sugli argomenti trattati. Il test verrà corretto in aula e si riterrà superato con il 70% di risposte esatte sul totale delle domande. Qualora il risultato del test non venga valutato soddisfacente la verifica verrà completata con un colloquio individuale sugli argomenti trattati durante il corso ed i successivi chiarimenti.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e del QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del C.F.A., ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico, etc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, materiali e, test di verifica saranno conservati, nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema Impresa, operante su tutto il territorio nazionale è soggetto *ope legis* (ai sensi D.lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

Segreteria formazione tel. 0432784465 formazione@unicasicurezza.com

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	3/3