



Il ruolo del Preposto:

il controllo delle attività di sovrintendenza e di vigilanza. Applicazioni pratiche.

Corso rivolto RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, Coordinatori, HSE Manager e Consulenti

Valido come 8 ore di aggiornamento per: RSPP e ASPP, Coordinatori alla sicurezza

Valido come 4 ore di aggiornamento per Formatori Qualificati prima area tematica e 4 ore di aggiornamento per formatori qualificati seconda area tematica

Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018 – area tecnica in materia di sicurezza sul lavoro)

Valido ai fini della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS ambito sicurezza sul lavoro (L. 4/2013)

Date e orari	15 marzo 2024- dalle 14.00 alle 18.00 18 marzo 2024- dalle 14.00 alle 18.00
Durata	8 ore in videoconferenza
Sede del corso	Corso in modalità videoconferenza con la piattaforma Zoom.
C.F.A. (sede amministrativa del R.P.F.)	AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595232 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it
Direzione scientifica	AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595035 Fax 030 6595040 formarsi@aifos.it
Docente	Carlo Zamponi: formatore qualificato AiFOS sui temi della qualità, dell'organizzazione e dell'efficacia della formazione. È autore di numerose pubblicazioni, saggi e articoli sui temi della formazione e la sicurezza sul lavoro e sull'organizzazione aziendale.
Obiettivi e Finalità del corso	<p>Il corso, caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi, si pone l'obiettivo di costruire un percorso metodologico che porti ad una gestione manageriale delle attività assegnate al Preposto tali da renderle oggettive.</p> <p>I partecipanti contribuiranno alla concretizzazione del percorso metodologico di gestione e tenuta sotto controllo dei processi di vigilanza e controllo svolte dal Preposto sulle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risorse umane; - Risorse strumentali (attrezzature di lavoro, macchine, impianti, utensili, sostanze chimiche pericolose, ecc.); - D.P.C. / D.P.I.; - Ditte appaltatrici / lavoratori autonomi. <p>Saranno fornite, attraverso l'ausilio di apposite schede di controllo, utili indicazioni per ottenere l'evidenza oggettiva sulle attività di sovrintendere e di vigilare poste in carico al Preposto.</p>
Riferimenti Legislativi	D.Lgs. n. 81/08
Destinatari	RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, Coordinatori, HSE Manager e Consulenti
Requisiti Minimi	D.Lgs. n. 81/08. Il corso è a numero chiuso.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	1/3



ARGOMENTI DEL CORSO

15 MARZO 2024
ORE 14:00 – 18:00

DOCENTE: CARLO
ZAMPONI

- Presentazione del corso e delle sue finalità
- Il Sistema azienda: le risorse umane, strumentali ed economiche
- L'organigramma e l'organizzazione aziendale
- Il Decreto Leg.vo 81/08:
- le misure generali di tutela
- La valutazione, redazione e gestione del DVR. L'individuazione:
- dei processi lavorativi; delle mansioni e dei compiti specifici
- La gestione delle risorse umane e strumentali
- Le attività preventive, protettive e di sorveglianza sanitaria
- Le attività di pianificazione, controllo, verifica e riesame
- La compatibilità con i bisogni, le competenze e le limitazioni dei lavoratori
- I processi di adattamento: risorsa umana – mansione – organizzazione del lavoro
- Discussione e confronto

18 MARZO 2024
ORE 14:00 – 18:00

DOCENTE: CARLO
ZAMPONI

- La Legge di conversione 215/2021 alle modifiche del Decreto Leg.vo 81/2008 operate dal Decreto-legge 146/2021
 - Il ruolo del Preposto nella organizzazione aziendale
 - La gestione delle procedure di lavoro
 - La tenuta sotto controllo delle attività di vigilanza e controllo
- LE ATTIVITÀ DI SOVRINTENDERE E DI VIGILARE SULLE:**
- Risorse umane
 - Risorse strumentali (attrezzature di lavoro, macchine, impianti, utensili, sostanze chimiche pericolose, ecc.);
 - D.P.C. / D.P.I.
 - Ditte appaltatrici / Lavoratori autonomi
- Le attività di audit: l'utilizzo della check list
 - Discussione e confronto
 - Test di verifica dell'apprendimento

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	2/3



ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Corso Qualificato AiFOS	<p>Il corso è stato progettato e strutturato con docenti e formatori qualificati e competenti in materia. La Direzione Nazionale AiFOS ha validato la progettazione del corso.</p> <p>I corsi qualificati da AiFOS rappresentano la messa in pratica di nuovi modelli didattici ed organizzativi nell'ambito della formazione alla sicurezza sul lavoro la cui finalità è l'efficacia della formazione stessa che deve essere sostanziale e partecipativa e non puramente formale nell'osservanza normativa.</p>
Crediti formativi	<p>La <i>mission</i> di AiFOS è favorire la formazione continua. In coerenza con l'obiettivo associativo e come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 questo corso è valido come n. 8 ore di crediti formativi per RSPP e ASPP in base all'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016, n. 4 ore di aggiornamento per formatori prima e 4 ore di aggiornamento per formatori seconda area tematica ai sensi del D.I. 06/03/2013 e n. 8 ore di crediti per CSP e CSE ai sensi dell'Allegato XIV al D.Lgs. n. 81/08.</p> <p>Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018 – area tecnica in materia di sicurezza sul lavoro) e della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS ambito sicurezza sul lavoro (L. 4/2013).</p>
Risultati attesi	Implementazione delle competenze connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e della salute in ambito aziendale, miglioramento della conoscenza del ruolo del Preposto.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D. Lgs. n. 81/2008; fatti salvi i corsi per i quali i requisiti dei docenti siano già previsti da norme specifiche.
Materiali didattici	Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
Registro	Per ogni sessione di videoconferenza viene generato un Registro delle presenze sul quale è riportata l'ora di ingresso, l'ora di uscita e la partecipazione complessiva di ogni partecipante.
Verifica finale	Al termine del corso ogni partecipante verrà sottoposto ad un test di verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	<p>Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.</p>
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
Responsabile del Progetto Formativo	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

AiFOS Service Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia (RPF: Dott.ssa Chiara Ballarini)
Tel. 030 6595232 - Fax 030 6595040 – info@aifoservice.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	3/3