

# AiFOS

Associazione Italiana Formatori ed  
Operatori della Sicurezza sul Lavoro

## **Cambia il lavoro, cambiano le metodologie: l'uso della videoconferenza per la salute e sicurezza - Rapporto AiFOS**

**Mercoledì 19 gennaio 2022**

dalle ore 14.30 alle ore 17.00



**Docente: Lucio Fattori**

Nel tennis il termine **Grande Slam** indica la vittoria dei **quattro tornei di tennis più importanti e premiati disputati annualmente**.

I quattro tornei sono:

- Australian Open
- Open di Francia (Roland Garros)
- Torneo di Wimbledon
- U.S. Open



**Cosa differenzia questi tornei?**

Il terreno di gioco:

- Australian Open - *cemento*
- Open di Francia (Roland Garros) - *terra battuta*
- Torneo di Wimbledon - *erba*
- U.S. Open - *polimero sintetico*





Sui campi in terra rossa il rimbalzo della palla è medio-alto, lento e irregolare, a causa delle sconnessioni che si creano col passare del tempo di gioco.

L'atleta può compiere movimenti più sciolti: è possibile anche la scivolata.

**Giocatori favoriti sono quelli di fondo campo.**



Sui campi in erba naturale, come quello di Wimbledon, la palla tende a rimbalzare bassa e sembra che acceleri, specialmente se è stata colpita con “underspin” (di rovescio e tagliata).

**Giocatori favoriti sono quelli con servizio veloce e gioco sotto rete.**

# LA FORMAZIONE È DIVENTATA COME IL TENNIS!

**È cambiato il terreno di gioco!**

**Non sono cambiati:**

- Pubblico
- Obiettivi
- Entusiasmo



## SONDAGGIO

Nel corso dell'anno 2021 la formazione in videoconferenza frequentata come discenti o svolta come docenti è stata:

- più del 75%
- tra il 75% e il 25%
- meno del 25%



**Quali sono i punti strategici su cui concentrarci come web-trainer?**

1. Organizzazione
2. Postazione
3. Presentazione

# 1) ORGANIZZAZIONE



Prediligi  
connessione via cavo.



Verifica  
che non ci siano  
altri dispositivi collegati .



Prepara un piano B  
(Hotspot dal cellulare).



Verifica la qualità  
dell'audio.



In caso di difficoltà di connessione,  
suggerisci ai partecipanti  
di scollegarsi e riaccedere.



Se utilizzerai una nuova  
piattaforma , fai prima una  
prova con l'organizzatore.

## 2) POSTAZIONE



Individua una stanza  
il più possibile silenziosa.



Una postazione di lavoro  
in ordine aiuta corpo  
e mente.



Scegli  
lo sfondo giusto.



Scegli  
una luce morbida  
e frontale.



Trova  
una sedia comoda  
e non rumorosa.



Trova  
la corretta posizione  
della webcam.

### 3) PRESENTAZIONE



L'atteggiamento corporeo è parte essenziale della comunicazione.



Cura il look come se fossi in aula, ti farà stare meglio con te stesso e con gli altri.



Utilizza parole positive, incoraggianti.



Evita il tono "piatto" e monotono.



Non lamentarti della situazione e della strumentazione, cogli sempre gli aspetti positivi.



Non mangiare, prepara un bicchiere d'acqua vicino al tuo PC per necessità.

### 3) PRESENTAZIONE



Scegli con cura lo sfondo del desktop, evita foto personali.



Fai ordine, organizza tutti i tuoi file e le app in cartelle.



Se possibile alterna presentazione e esercitazioni interattive.



Definisci se e quando fare delle pause.



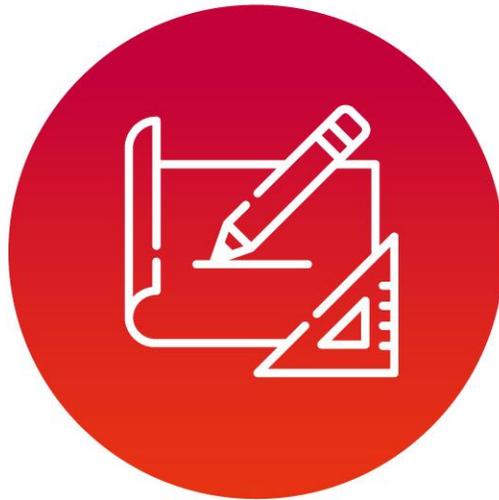
Prepara slide curate, chiare e con poco testo.



Riprogetta il corso per la modalità videoconferenza.

## SEI UN WEBTRAINER EFFICACE?

DESKTOP  
E MATERIALI DIDATTICI



Riprogetta il corso  
per la modalità  
videoconferenza.

- Variazioni di ritmo continue per tenere alta attenzione
- Necessaria riprogettazione del corso, con frequenti check-point sui punti trattati
- Slide fisse con speaker in sottofondo possono favorire distrazione
- Esercitazioni e attività!



Prepara slide curate,  
chiare e con poco testo.



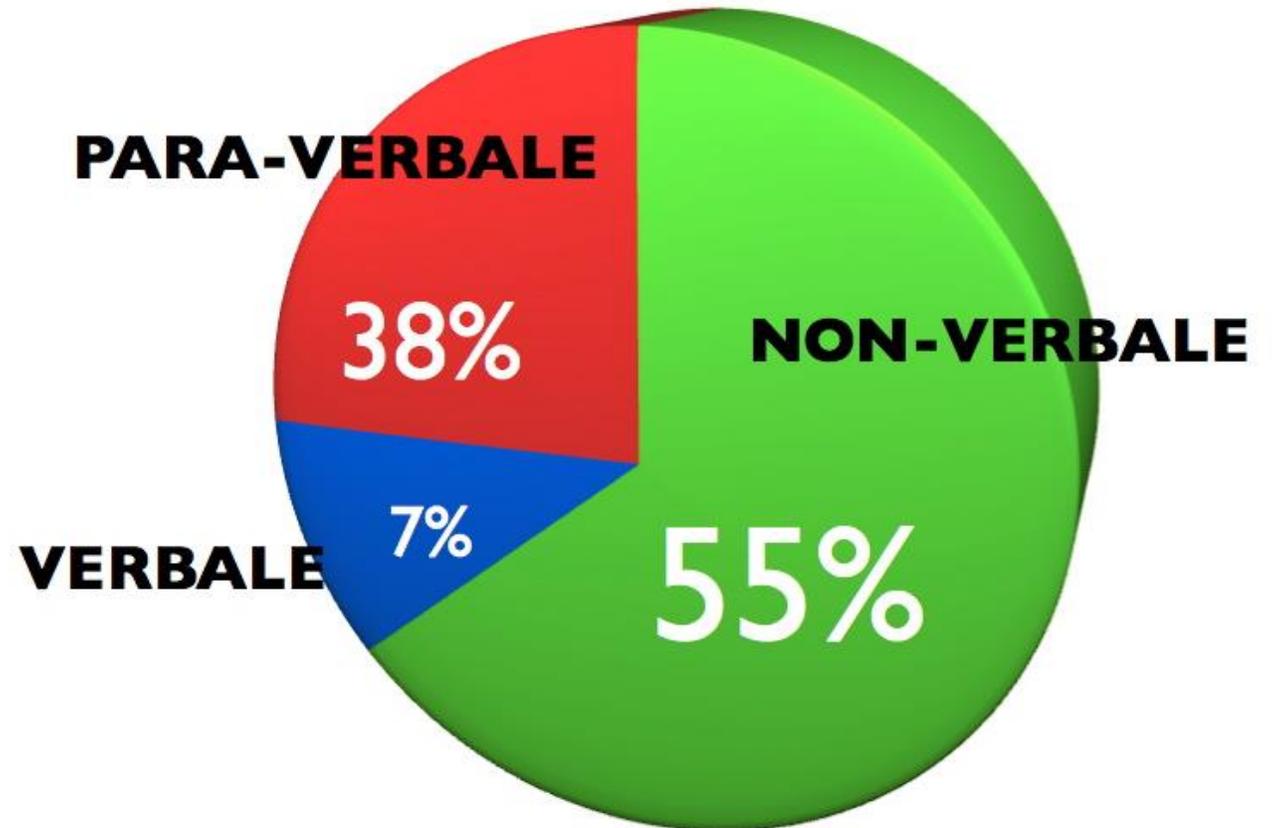
Se possibile alterna  
presentazione  
ed esercitazioni interattive.

Dobbiamo puntare moltissimo sulle componenti VERBALI e PARA-VERBALI

**Come fare???**

Mostriamo le mani!

**Se l'inquadratura è ben collocata, riusciamo senza problemi!**





### 3) PRESENTAZIONE



Presentati sempre,  
brevemente e con il sorriso.



Ricorda il patto formativo:  
durata dell'intervento, pause,  
utilizzo dei diversi strumenti.



Se possibile, chiedi  
un "giro di tavolo", i corsisti  
si sentiranno più coinvolti.



Entra in sintonia con la classe  
facendo domande.  
Sfrutta i sondaggi se presenti.

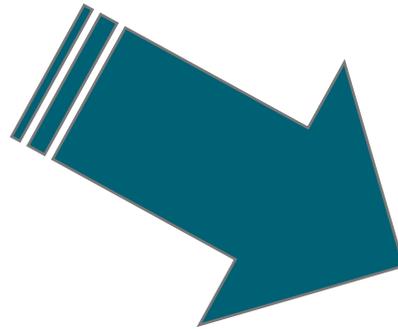


Utilizza le chat  
per sollecitare risposte  
brevi dei partecipanti.

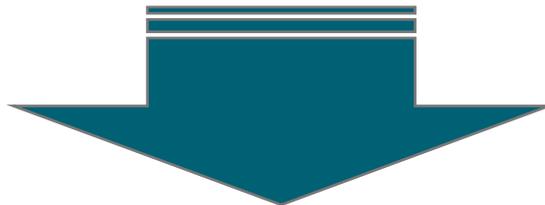


Utilizza microfoni  
e webcam  
per aumentare l'interazione.

- Organizzazione
- Postazione
- Presentazione



- **Concentrazione**
- **Persuasione**
- **Soddisfazione**



**CAMBIAMENTO!**

# Grazie per l'attenzione

