

Webinar

# IL VALORE DELLA PERSONA SUPERA IL GENERE

Quando l'8 marzo diventa infinito

**Mercoledì 8 marzo 2023**

dalle ore 14.30 alle ore 17.00

Relatore: **Carla Mammone**  
Consigliere Nazionale **AiFOS**



**MAMMA** attenta e presente

**IMPREDITORE** creativo ed innovativo dal **2001**

**IDEATORE/ORGANIZZATORE** di **EVENTI** e nuovi **PROGETTI FORMATIVI**

**AUDITOR** qualificato da **CEPAS UNI EN ISO 9001** e **UNI EN ISO 14001 - OHSAS 18001 - UNI ISO 45001**

**CONSULENTE** esperto per la **strutturazione/adozione** e **mantenimento** dei **“SISTEMI di GESTIONE”**

*Consigliere Nazionale **AiFOS** e Consigliere Comitato Donne **AiFOS "SOFiA"**  
Socio Partecipante **Fondazione AiFOS***

**CONSULENTE** specializzato/esperto per la **SALUTE e SICUREZZA** sul **LAVORO**

**DIRETTORE** del Centro di Formazione - **CFA AiFOS INTER-ACTION di Carla Mammone**

**Responsabile Progetti Formativi - RPF AiFOS** Corsi di Formazione e Aggiornamento D. Lgs. 81/08 e smi

**FORMATORE** qualificato con competenze, abilità ed esperienze pratiche formative pluriennali documentate

**RAPPRESENTANTE PERMANENTE** per il **Mondo del Lavoro** del **COMITATO di INDIRIZZO – Cdi**

del **Corso di Laurea in Ingegneria** per la **Sicurezza del Lavoro** e dell'**Ambiente – LT ISLA** e

del **Corso di Laurea in Ingegneria Ambientale** e per la **Sostenibilità dell'Ambiente di Lavoro - LM IASAL**

**UNIVERSITÀ** degli **STUDI** dell'**INSUBRIA**

**REFERENTE GRUPPO** Tematico **COMUNICAZIONE/RELAZIONE**

**MEMBRO GRUPPI** Tematici **SICUREZZA** e **AMBIENTE**

**DOCENTE** nelle **Iniziative di Orientamento al Lavoro** e **SEMINARI PROFESSIONALIZZANTI**

**Soccorritore Volontario CRI VA**

Centro di formazione qualificato per l'erogazione  
dei corsi di formazione a marchio AiFOS



[interactioncm19@gmail.com](mailto:interactioncm19@gmail.com)

Cell. 340 2425713

[www.inter-action.it](http://www.inter-action.it)





**DONNA**

Indipendente - Intraprendente - Poliedrica

**EMPATIA**



**La PERSONA al CENTRO**

**COMPETENZE - TALENTI**

I valori della vita



# PRASSI di RIFERIMENTO UNI/PdR 125:2022

in vigore dal 16.03.2022

## Linee Guida sul Sistema di Gestione per la Parità di Genere

per la strutturazione e adozione di **specifici KPI**

(**Key Performance Indicator - Indicatori Chiave di Prestazione**)

inerenti alle **Politiche di Parità di Genere** nelle **organizzazioni**

**NUOVO STRUMENTO**

per la **CERTIFICAZIONE** della **PARITÀ di GENERE**



## CONTESTO in ITALIA

**TASSO di OCCUPAZIONE FEMMINILE 49,5% - MASCHILE 67,6%**

**DONNE più ISTRUITE degli UOMINI - 56% LAUREATE**

**DONNE in MINORANZA nei PERCORSI di LAUREA STEM**

**IN MAGGIORANZA nei PERCORSI NON STEM**

**SALARIO DONNE MINORE del 10%**

**32,4% DONNE LAVORA PART-TIME**

**MATERNITÀ è un OSTACOLO**

**SETTORI OCCUPAZIONALI TIPICAMENTE MASCHILI o FEMMINILI**

**DONNE SPESSO NON RICOPRONO RUOLI di RESPONSABILITÀ**

**DONNE MANAGER solo il 27%**



# **ASPETTI CRITICI del COMPORTAMENTO delle ORGANIZZAZIONI nei confronti del LAVORO FEMMINILE**

**RETRIBUZIONI e CARRIERE**

**GENITORIALITÀ e CURA della FAMIGLIA**

**BIAS GESTIONALI e PROCESSI di GESTIONE**

**CULTURA AZIENDALE POCO APERTA alla PARITÀ di GENERE**





**PREVISTA dalla PRASSI UNI/PdR 125:2022**

la **MISURA - RENDICONTAZIONE - VALUTAZIONE**  
dei **DATI** relativi al **GENERE** nelle **ORGANIZZAZIONI**

**3 OBIETTIVI**

**COLMARE GAP ESISTENTI**

**INCORPORARE PARADIGMA *PARITÀ di GENERE* nelle ORGANIZZAZIONI**

**CAMBIAMENTO CULTURALE SOSTENIBILE e DUREVOLE**

**5♀/5♂**

# MACRO-REQUISITI di CONFORMITÀ alla PRASSI

**MISURAZIONE  
MATURITÀ  
ORGANIZZAZIONE**  
attraverso il  
**CALCOLO KPI SPECIFICI**

**REDAZIONE e  
IMPLEMENTAZIONE  
PIANO STRATEGICO**



**FORMALIZZAZIONE  
POLITICHE  
PARITÀ di GENERE**

**IMPLEMENTAZIONE  
di un  
SISTEMA di GESTIONE**

**CAMPO di APPLICAZIONE SISTEMA di GESTIONE  
MENZIONANTE MISURE per GARANTIRE PARITÀ di GENERE**



# IMPLEMENTAZIONE SISTEMA di GESTIONE

**DOCUMENTAZIONE  
del SISTEMA**

Punto 6.4.2

**MONITORAGGIO  
degli INDICATORI**

Punto 6.4.3

**COMUNICAZIONE INTERNA  
ed ESTERNA**

Punto 6.4.4

**AUDIT INTERNI**

Punto 6.4.5



**GESTIONE  
SITUAZIONI  
NON CONFORMI**

Punto 6.4.6

**REVISIONE PERIODICA**

Punto 6.4.7

**MIGLIORAMENTO**

Punto 6.4.8

in **RELAZIONE** alle **PROPRIE POLITICHE** e **RISORSE**

## DOCUMENTAZIONE del SISTEMA

Punto 6.4.2

### GESTIONE DOCUMENTAZIONE

IDENTIFICATA  
APPROVATA  
MODIFICABILE da RF  
DIFFUSA e NOTA a UTILIZZATORI

IDENTIFICAZIONE  
REQUISITI NORMATIVI  
SPECIFICI sul tema  
ELENCO AGGIORNATO e  
COMUNICATO all'INTERNO



RACCOLTA e ANALISI  
DATI DISAGGREGATI  
per GENERE

**PRINCIPALI ASPETTI**

# MONITORAGGIO degli INDICATORI CHIAVE di PRESTAZIONE

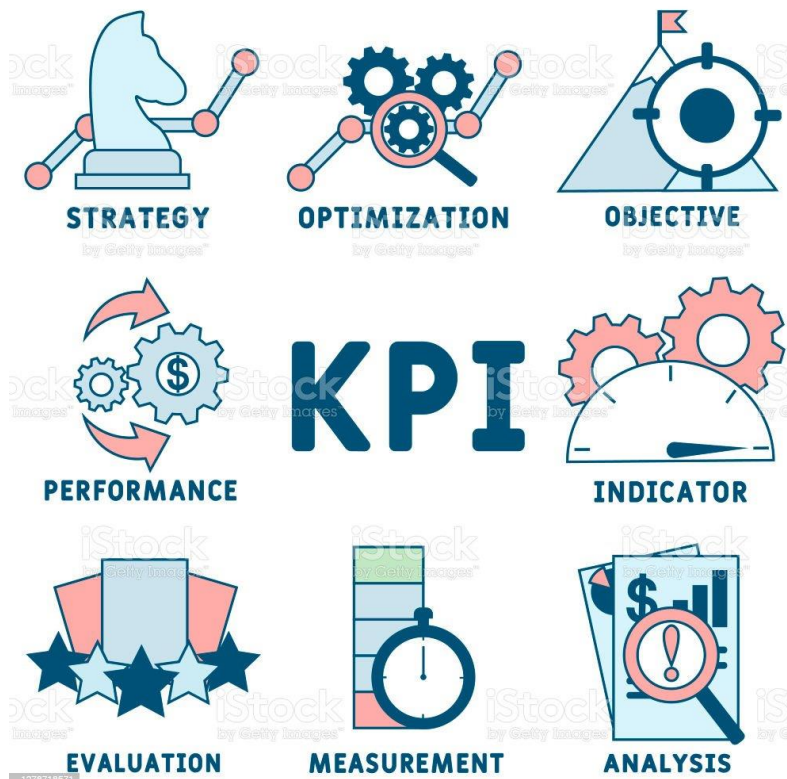
Punto 6.4.3

## RACCOLTA e ANALISI KPI GENERALI e SPECIFICI

IDENTIFICATA e APPROVATA  
DIFFUSA e NOTA a UTILIZZATORI

## INDICATORI COERENTI con TIPOLOGIA di ORGANIZZAZIONE

DIMENSIONE - SETTORE  
CONTESTO - PARTI INTERESSATE



## VALUTAZIONE PERIODICA

## ANDAMENTO KPI

FREQUENZA STABILITA e IDONEA

ATTUAZIONE AZIONI CORRETTIVE

su DEVIAZIONI

## PRINCIPALI ASPETTI

## COMUNICAZIONE INTERNA ed ESTERNA

### Punto 6.4.4

**PREDISPOSIZIONE e DIFFUSIONE**  
alle **PARTI INTERESSATE** del  
**PIANO di COMUNICAZIONE**  
relativo ad **IMPEGNO**  
sui **TEMI PG o DEI**



**IDENTIFICAZIONE**  
**PARTI INTERESSATE**



Fondata sulla  
**RESPONSABILITÀ**  
**IMMAGINI e LINGUAGGI**  
**POSITIVI e INCLUSIVI**  
**REVISIONE PERIODICA**  
**MATERIALI e STRATEGIA**

**COERENTE** con **PRINCIPI**  
**POLITICA e OBIETTIVI**  
STABILITI/ATTUATI  
con **PIANO STRATEGICO**

**ALLINEATA**  
con **VALORI** e **CULTURA AZIENDALE**

## PRINCIPALI ASPETTI

## AUDIT INTERNI

Punto 6.4.5

**SISTEMA di AUDIT INTERNI**  
di VERIFICA CONFORMITÀ  
ai REQUISITI PRASSI  
**DOCUMENTATO**  
con SEGNALAZIONE DEVIAZIONI



**MODALITÀ di AUDIT DEFINITE**  
da **UNI EN ISO 19011:2018**  
**TEAM AUDITOR BILANCIATI e INDIPENDENTI**  
**QUALIFICATI e COMPETENTI**

**RACCOLTA EVIDENZE OGGETTIVE di CONFORMITÀ**  
**QUANTITATIVE MISURABILI**

Ad ESEMPIO  
**REPORT MONITORAGGIO KPI e NC**  
**PIANI FORMATIVI PG e SG**  
**CONTENZIOSI**

**RACCOLTA EVIDENZE OGGETTIVE di CONFORMITÀ**  
**QUALITATIVE VALUTABILI**

Ad ESEMPIO  
**POLITICHE - OBIETTIVI - PIANO STRATEGICO AGGIORNATI**  
**COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER**  
**ATTIVITÀ di DIFFUSIONE INTERNA CULTURA PG**

## PRINCIPALI ASPETTI

# GESTIONE SITUAZIONI NON CONFORMI

Punto 6.4.6

**DEFINIZIONE MODALITÀ di RACCOLTA  
GESTIONE e DOCUMENTAZIONE/REPORT NC**

Ad ESEMPIO

**DEVIAZIONI dai REQUISITI PRASSI**

**INCIDENTI o SEGNALAZIONI VIOLENZE o SOPRAFFAZIONI**



**MECCANISMI ATTIVI  
di COMUNICAZIONE NC  
all'INTERNO o ESTERNO  
dell'ORGANIZZAZIONE**

**ATTIVAZIONE AZIONI CORRETTIVE  
MONITORAGGIO ESITI**

## PRINCIPALI ASPETTI

## REVISIONE PERIODICA

Punto 6.4.7

**PIANIFICAZIONE**

**ATTUAZIONE e MANTENIMENTO**

**REGISTRAZIONE REVISIONE PERIODICA del SG PG**

da parte **ALTA DIREZIONE**

**ALMENO ANNUALE**

**COINVOLGIMENTO *COMITATO GUIDA* e**

**FUNZIONI RESPONSABILI dei TEMI INDIVIDUATI**

nel **PIANO STRATEGICO**

**VALUTAZIONE**

**ELEMENTI IN INGRESSO**

**RISULTATI ATTIVITÀ delle POLITICHE**

**CONTINUA CONGRUITÀ *PIANO STRATEGICO***

**NECESSITÀ AGGIORNAMENTI e MODIFICHE**  
anche per **VARIAZIONI NORMATIVE**

**ESIGENZE FORMATIVE ULTERIORI**

## PRINCIPALI ASPETTI

## MIGLIORAMENTO

Punto 6.4.8

POST ESITI REVISIONE

IDENTIFICAZIONE OBIETTIVI ULTERIORI

SPECIFICI

MISURABILI

RAGGIUNGIBILI

REALISTICI

DEFINITI nel TEMPO

INTEGRAZIONE nuovi OBIETTIVI

nel PIANO STRATEGICO

o in ALTRI DOCUMENTI del SG PG



**PRINCIPALI ASPETTI**



# CONSEGUIMENTO CERTIFICAZIONE di PARTE TERZA

## SOGGETTI RICHIEDENTI

QUALUNQUE TIPO di ORGANIZZAZIONE di QUALSIASI DIMENSIONE e FORMA GIURIDICA  
OPERANTE nel SETTORE PUBBLICO e PRIVATO

Non applicabile alle PARTITE IVA prive di dipendenti/addetti



**ACCESSO** alla CERTIFICAZIONE da parte dell'organizzazione  
praticabile solo con il raggiungimento nei KPI del ***Punteggio Minimo complessivo del 60%***

**VOLONTARIA** e su **RICHIESTA AZIENDA**

# **23 ORGANISMI di CERTIFICAZIONE ACCREDITATI da ACCREDIA**

ai sensi del Regolamento CE 765/2008  
operanti sulla base della Prassi UNI/PdR 125:2022



**DEFINITI CRITERI di COMPETENZA  
GRUPPO di VERIFICA e GRUPPO di DELIBERA**

**DEFINITE TEMPISTICHE e  
MODALITÀ di SVOLGIMENTO AUDIT**

**DEFINITI CRITERI per FORMULAZIONE SCOPO del CERTIFICATO**

# ITER di CERTIFICAZIONE con ENTE ACCREDITATO

**RACCOLTA INFORMAZIONI  
EMISSIONE OFFERTA  
TECNICO ECONOMICA**



**ACCETTAZIONE CONTRATTO  
PIANIFICAZIONE AUDIT INIZIALE**

**AUDIT INIZIALE in PRESENZA  
suddiviso in 2 FASI DISTINTE  
Stage 1 e Stage 2**

**EMISSIONE/CONSEGNA del  
CERTIFICATO di PARITÀ di GENERE**

**MANTENIMENTO SG PG  
AUDIT di SORVEGLIANZA ANNUALE**

**AUDIT di RINNOVO ogni 3 ANNI**

# VANTAGGI della CERTIFICAZIONE di PARITÀ di GENERE

**DIMOSTRAZIONE** agli  
Stakeholder Interni ed Esterni  
dell'**IMPEGNO** dell'**ORGANIZZAZIONE**  
in armonia con i trend  
nazionale ed europeo

**OTTENIMENTO SGRAVI CONTRIBUTIVI**  
e **PREMIALITÀ** nella **PARTECIPAZIONE**  
a **BANDI** di **GARA** della **PA**



**MIGLIORAMENTO IMMAGINE** e  
**RAFFORZAMENTO**  
**REPUTAZIONE AZIENDALE**

**ACCESSO** ad **APPOSITI**  
**INCENTIVI** di **NATURA FISCALE**  
e in **MATERIA**  
di **APPALTI PUBBLICI**

**ACCESSO** a **MISURE** di  
**ACCOMPAGNAMENTO** e **SOSTEGNO** alla **CERTIFICAZIONE**  
per le **PICCOLE** e **MEDIE IMPRESE**

**IMPLEMENTAZIONE e CERTIFICAZIONE del SISTEMA di GESTIONE per la PARITÀ di GENERE:  
una strategia per il superamento del genere.**



~~PROTEGGI TUA FIGLIA~~

EDUCA TUO FIGLIO

“Sii il cambiamento che vuoi  
vedere nel mondo”

*Gandhi*

**UGUALI e INSIEME**





**Grazie per l'attenzione!**

