

## **COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI**

**Coordinatore Sicurezza per la Progettazione CSP**

**Coordinatore Sicurezza per l'Esecuzione CSE**

### **Scheda requisiti per la valutazione**

Ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale (Legge 14 gennaio 2013, n. 4)

#### **Distribuzione**

Il presente documento viene distribuito in forma controllata e su supporto informatico tramite il sito

[www.Aifos.it](http://www.Aifos.it) a:

- Presidenza (PRE)
- Direttore Generale (DG)
- Componenti del Comitato di Presidenza (CdP)
- Componenti del Consiglio Nazionale (CN)
- Rappresentante della Direzione per la qualità di Aifos (RD)
- Responsabile Qualità (RQ)
- Responsabili funzionali (RF)
- Organismo di Vigilanza (OdV)

*Il presente documento aggiornato sostituisce il precedente.*

Entrata in vigore: **1 marzo 2026**

EMESSO DA	VERIFICATO DA	APPROVATO DA	PAGINA
RPA	ORG	PRE-DG	1 di 5

## Sommario

<b>1. Riferimenti normativi</b> .....	3
<b>2. Premessa</b> .....	3
<b>3. PROFILO E COMPETENZE</b> .....	3
<b>4. FORMAZIONE DEL COORDINATORE – Requisiti richiesti</b> .....	4
4.1. Prerequisiti .....	4
4.2. Attestato di formazione.....	4
4.3. Aggiornamenti .....	4
<b>5. COLLOQUIO</b> .....	4
5.1. Analisi documentale per colloquio .....	4
5.2. Esonero dalla Valutazione in presenza tramite colloquio .....	4
<b>6. AGGIORNAMENTO</b> .....	4

## 1. Riferimenti normativi

Art 91, 92 e 98 e Allegato XIV D. Lgs. 81/08

## 2. Premessa

Il presente Regolamento viene utilizzato per le attività di valutazione documentale dei soci Aifos che intendono iscriversi ai Registri Professionali.

Tale iscrizione è subordinata all'emissione dell'Attestato di Qualità e Qualificazione professionale dei servizi prestati dall'associato che viene emesso sulla base della seguente procedura:

- A) Richiesta di iscrizione tramite la valutazione dei propri documenti e titoli (tutta la documentazione deve essere caricata nell'apposito format on-line in pdf).
- B) A seguito di esito positivo della valutazione documentale il soggetto è invitato alla successiva verifica di Valutazione tramite colloquio.
- C) A seguito di esito positivo del colloquio, il socio viene iscritto nell'apposito Registro e viene rilasciato l'Attestato di Qualità e Qualificazione professionale dei servizi prestati dall'associato.

## 3. PROFILO E COMPETENZE

Il Coordinatore della sicurezza nei cantieri, temporanei o mobili, in fase di Progettazione CSP ed in fase di Esecuzione CSE (di seguito definito Coordinatore) è un professionista in possesso delle competenze, capacità, conoscenze utili nel campo della sicurezza sul lavoro e con particolare riferimento alla gestione della sicurezza dei cantieri edili temporanei e mobili nel cui ambito ricopre una posizione principale, di direzione e collegamento, tra i committenti e i progettisti ai fini della pianificazione e organizzazione della sicurezza in cantiere delle ditte sul campo.

Tra le competenze deve possedere e saper svolgere:

- Attività di progettazione nel settore delle costruzioni
- Acquisizione ed elaborazione di fonti interdisciplinari di apprendimento;
- Attività di direttore di cantiere;
- Attività di capo cantiere;
- Attività di capo squadra;
- Attività di direttore dei lavori;
- Attività di direttore operativo di cantiere;
- Attività di assistente ai soggetti di cui ai punti precedenti con mansioni che comportino precipuamente la frequentazione del cantiere;
- Attività di responsabile d'azienda per la sicurezza in lavorazioni di cantiere anche specifiche;
- Attività di responsabile dei lavori;
- Attività di datore di lavoro di impresa operante nel settore delle costruzioni;
- Comunicazione: capacità dialettica, chiarezza e strutturazione logica del discorso, capacità di suscitare attenzione e creare interesse;
- Valutazione ex ante, in itinere, ex post del raggiungimento degli obiettivi formativi;
- Capacità di analisi dei rischi: DVR, DUVRI, POS, PSC, PSS, Fascicolo, Idoneità
- Conoscenza ed interlocuzione con gli organismi di vigilanza locali;
- Miglioramento delle prestazioni;

- Avere un approccio pratico e realistico con predisposizione alla gestione del tempo e delle risorse a disposizione con capacità di diagnosi con capacità di prendere decisioni, e problem solving;
- Capacità di agire e comportarsi in maniera autonoma e contemporaneamente interagire in modo efficace con gli altri, predisposto all'analisi e alla sintesi.
- Capacità di lavorare in gruppo con i soggetti della sicurezza presenti in cantiere ed in particolare con il Datore di lavoro, RLS, Dirigenti e Preposti.

#### **4. FORMAZIONE DEL COORDINATORE – Requisiti richiesti**

Il percorso e la sua articolazione didattica è definita nell'Allegato IX del D. Lgs. 81/2008

##### **4.1. Prerequisiti**

- Laurea o diploma come stabilito dall'art. 98 comma 1 lettera a) b) c)
- Esperienza lavorativa così come definita dall'art. 98, comma 1, lettere a), b) e c)

##### **4.2. Attestato di formazione**

- Attestato del corso di 120 ore ai sensi dell'allegato XIV D.Lgs. 81/08 o deroghe ex D.Lgs. 494/96
- Eventuali esoneri previsti dalla legge e documentati

##### **4.3. Aggiornamenti**

- Attestati di corsi di aggiornamento svolti dalla data di conseguimento del corso base di 120 ore.

#### **5. COLLOQUIO**

##### **5.1. Analisi documentale per colloquio**

All'esito positivo della verifica dei documenti e dei titoli presentati per poter essere qualificato, viene svolto un colloquio per la valutazione delle competenze. I colloqui sono organizzati da una apposita commissione interna; data, durata, modalità di svolgimento e altre caratteristiche del colloquio sono comunicate, per iscritto, al socio con il dovuto anticipo rispetto alla data stabilita. Qualora il candidato confermi la presenza al colloquio, ma sia impossibilitato a parteciparvi per motivi imprevisti, deve darne preavviso entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data di svolgimento del colloquio stesso. In caso contrario sarà tenuto al pagamento del contributo previsto per la partecipazione al successivo colloquio.

##### **5.2. Esonero dalla Valutazione tramite colloquio**

L'esonero dal colloquio non esclude il pagamento del contributo richiesto relativa alla valutazione dei requisiti minimi.

La Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, anche nei casi sopracitati o in casi diversi, richiedere colloquio integrativo od esonerare il richiedente dalla valutazione.

#### **6. AGGIORNAMENTO**

La durata dell'iscrizione al registro di Aifos è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione. L'Allegato XIV del D. Lgs. 81/2008 (e l'Accordo Stato Regioni del 17 aprile 2025) prevede un aggiornamento quinquennale per complessive 40 ore con la seguente articolazione:

- 40 ore di formazione in aula o in modalità e-Learning, anche per mezzo della partecipazione a convegni e seminari

Agli effetti di quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 17 aprile 2025, parte III, i coordinatori per poter esercitare la propria funzione, trascorsi i cinque anni dalla prima abilitazione, devono poter dimostrare, all'atto dell'affidamento dell'incarico, che nel quinquennio antecedente all'affidamento dell'incarico hanno partecipato a corsi di aggiornamento per un numero di ore non inferiore a quello minimo previsto.

Ne consegue che l'aggiornamento deve, quindi, essere svolto annualmente per un numero minimo di 8 ore.

**N.B.** Ai fini del mantenimento della qualifica Aifos, le ore di aggiornamento totali vengono suddivise annualmente. Prima di procedere con il rinnovo verrà quindi richiesto di poter dimostrare 8 ore di aggiornamento.