

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI LAVORI IN QUOTA e UTILIZZO DPI ANTICADUTA

(D. Lgs. 81/08 e s.m.i. artt. 37 e 77)

Corso rivolto ai lavoratori che eseguono lavori in quota

Date 20/05/2026

Orari Dalle 13.30 alle 17.30

Durata 4 ore

Sede del corso c/o Aurea Professional srl – Via Fremaut 6 Villesse (GO)

C.F.A. Aurea Professional srl – Via Fremaut 6 Villesse (GO)

Obiettivi e Finalità del corso Il corso vuole fornire un aggiornamento ai lavoratori le conoscenze specifiche sulla sicurezza nell'accesso e nei lavori in quota e l'addestramento necessario all'utilizzo corretto dei DPI anticaduta.

Riferimenti Legislativi Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81 art.32, Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011

Destinatari Tutti i lavoratori che eseguono lavori in quota e che hanno già svolto il corso base da 8 ore.

Requisiti Minimi Il corso è a numero chiuso: massimo 20 partecipanti.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	1/4

ARGOMENTI DEL CORSO

NOME DOCENTE: DAVIDE STIZ

MODULO 1

20/05/2026
ORE 13.30 - 17.30

- Aspetti preliminari
 - Addestramento all'uso dei DPI anticaduta: vestizione corretta dei DPI anticaduta, collegamento corretto dei DPI anticaduta e scelta dell'ancoraggio e sistema di ancoraggio, prove di salita e discesa da una linea rigida verticale
 - Simulazione di montaggio e smontaggio di un ponteggio mobile.
 - **Verifica finale**
 - Questionario di gradimento
-

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	2/4

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori la formazione specifica sulla sicurezza nell'accesso e nei lavori in quota e l'addestramento necessario all'utilizzo corretto dei DPI anticaduta.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Cartellina con materiale informativo e per prendere appunti, libretto formativo edizione kicker.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine della lezione verrà somministrato a ciascun partecipante un test di verifica dell'apprendimento.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	3/4

Per informazioni: Aurea Professional srl

Via Fremaut 6 – 34070 Villesse (GO)

Tel. 0481-969604 – Fax 0481-969447

E-Mail: info@aureaprofessional.it – www.aureaprofessional.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	4/4