

**VIDEOCONFERENZA - CORSO DI FORMAZIONE PARTICOLARE  
AGGIUNTIVA PER IL PREPOSTO**

*D.Lgs. n. 81/2008 coordinato al D.Lgs. n. 106/2009, art. 37, comma 7  
Accordo stato Regioni del 21/12/2011*

*Corso rivolto ai lavoratori*

<b>Date</b>	Mercoledì 03 Luglio 2024
<b>Orari</b>	Dalle ore 08:30 alle ore 17:00
<b>Durata</b>	8 ore
<b>Sede del corso</b>	Videoconferenza
<b>C.F.A.</b>	Padrone s.r.l. - Via A. Gramsci, 107 - Foggia
<b>Obiettivi e Finalità del corso</b>	Il corso è finalizzato alla conoscenza della normativa generale e specifica di riferimento alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché della identificazione dei pericoli e classificazione dei rischi, e relative procedure di miglioramento.
<b>Riferimenti Legislativi</b>	I preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. È previsto una formazione, la cui durata è di 8 ore.
<b>Destinatari</b>	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).
<b>Requisiti Minimi</b>	Comprensione della lingua italiana parlata, letta e scritta.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	1/3

## **ARGOMENTI DEL CORSO**

### **Docente (Melissa Guerra)**

**DATA: 03/07/2024**

**ORE: 08:30 – 12:30**

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;

**DATA: 03/07/2024**

**ORE: 13:00 - 17:00**

- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
- Questionario finale di verifica dell'apprendimento;
- Test di gradimento del corso.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	2/3

### ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Il corso vuole fornire ai preposti la formazione particolare aggiuntiva inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro e una maggiore percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.
- Metodologia didattica** Il corso si terrà in modalità Videoconferenza. Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. Il docente di questo corso è assistito da un traduttore simultaneo in lingua inglese per i partecipanti che non comprendono la lingua italiana.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante verrà messo a disposizione sul sistema GoToTraining dispensa in formato elettronico, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
- Registro** La partecipazione al corso sarà tracciata e registrata dal sistema GoToTraining che gestisce il corso in Videoconferenza.
- Verifica finale** Le conoscenze apprese durante il corso verranno accertate mediante un test di verifica finale dell'apprendimento, anch'esso gestito dal sistema GoToTraining, con superamento del corso pari al 70% delle risposte esatte.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.  
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema Impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

#### Per informazioni:

Padrone s.r.l. - Via A. Gramsci, 107 – 71122 Foggia  
Tel. 0881/683063 - Fax 0881/666601 – P.I. 03543780716 - CC.I.AA. 254834  
e-mail: info@padronesrl.com – www.padronesrl.com

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	3/3